|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 행정업무용 표준 | | eGOV-D01.0033 | | 제 정 일 | 2020년 | 8월 | 6일 |
| 개 정 일 | 2020년 | 12월 | 10일 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

공공데이터 공통표준용어

< 행정안전부고시 제2020-66호 >

**2020. 12.**

**행 정 안 전 부**

|  |
| --- |
| 공공데이터 공통표준용어 |

**1. 목적**

○「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」(이하 ‘공공데이터법’이라 한다) 제23조(공공데이터의 표준화), ‘공공기관의 데이터베이스 표준화 지침’에 따라, 공공데이터를 누구나 같은 의미로 이해하고 같은 방식으로 사용할 수 있도록 공통표준용어를 정의함

**2. 적용기관** : 공공데이터법 제2조 제1호에 따른 공공기관

**3. 적용대상** : 공공데이터베이스, 즉 공공기관이 구축·운영·관리(업무 위임·위탁관리를 포함)하는 데이터베이스를 의미함

**4. 적용시점** :신규로 공공데이터베이스를 구축할 때에는바로 적용하고, 기존의 운영 중인 공공데이터베이스의 경우에는 신규 전면 구축 또는 재구축 업무 추진 시 적용

**5. 용어정의**

○ 공공데이터 : 데이터베이스, 전자화된 파일 등 공공기관이 법령 등에서 정하는 목적을 위하여 생성 또는 취득하여 관리하고 있는 광(光) 또는 전자적 방식으로 처리된 자료 또는 정보

○ 총괄기관 : 공공데이터 표준화 정책을 총괄하는 기관으로서 공통표준용어의 최종 승인과 공통표준용어를 고시하는 기관

○ 소관기관 : 공통표준용어 중 법·제도에 근거하여 생성·관리되는 용어에 대해 관리 주체가 되는 기관

○ 단어 : 분리하여 자립적인 의미를 전달할 수 있는 말의 최소 단위

- 업무단어 : 단어 중에서 업무의 의미를 파악할 수 있는 단어로 용어를 구성할 때 형식단어 앞에 위치(수식어)

- 형식단어 : 단어 중에서 데이터값의 저장·표현형식, 길이 등 특정한 형식 식별이 가능한 단어로 용어 구성 시 업무단어 뒤에 위치(분류어)

○ 용어 : 단어 및 단어의 조합으로 이루어진 말로써, 업무단어(수식어)와 형식단어(분류어)가 결합된 형태로 구성

○ 데이터도메인(이하 ‘도메인’) : 데이터 값이 공통으로 갖는 데이터 형식과 허용되는 값의 영역을 정의한 것

○ 표준단어 : 공공기관에서 표준용어를 구성하기 위하여 단어의 표준을 정의한 것

○ 표준용어 : 데이터 사용자간의 명확한 의사소통을 지원하기 위해 각 공공기관에서 업무적으로 사용하고 있는 단어 및 단어의 조합으로 구성되는 용어의 표준을 정의한 것

- 기관표준용어 : 각 기관이 구축·운영하는 데이터베이스에 일관된 용어를 적용하여 기관 내부에서 공동 활용하기 위해 정한 용어의 표준

- 분야별표준용어 : 동일 업무분야 내에서 공공데이터를 공동 활용하기 위하여 정한 용어의 표준

○ 표준도메인 : 공공기관에서 데이터의 값이 공통으로 갖는 데이터 형식과 값의 영역 표준을 정의한 것

○ 공통표준단어 : 범정부 공통표준용어를 구성하기 위하여 단어의 표준을 정의한 것

○ 공통표준용어 : 행정안전부 장관이 정하여 공공기관들의 업무 및 데이터베이스에 공동 활용하는 표준용어

○ 공통표준도메인 : 범정부 공통표준용어에서 사용하는 데이터의 값이 공통으로 갖는 데이터 형식과 값의 영역 표준을 정의한 것

○ 표준용어사전 : 표준용어와 공통표준용어의 집합

○ 공공데이터 공통표준용어 관리 기준 : 공통표준용어 및 표준용어사전의 효율적 운영에 필요한 기준과 절차를 정의한 문서

○ 기관 메타데이터 관리시스템(기관메타시스템) : 공공기관이 공공데이터베이스의 메타데이터 수집, 관리 및 표준화 활동 등을 위해 구축 관리하는 시스템

○ 중앙 메타데이터 관리시스템(중앙메타시스템) : 행정안전부 장관이 데이터를 체계적으로 수집, 관리하기 위하여 공공기관의 메타데이터 및 데이터 관계도, 표준용어사전을 통합·연계하여 관리하는 시스템

**6. 공통표준용어 관리체계**

**가. 관리 조직**

○ 총괄기관 : 행정안전부는 공통표준용어 정책 총괄, 공통표준용어 최종 승인 및 고시

○ 공공데이터 표준화협의체

- 특정 업무분야의 표준화를 주도적으로 추진하고, 기관 간 표준화 이슈를 협의·조정

○ 공공기관

- 공통표준용어를 정보시스템 구축 시 적용하고, 기관표준용어를 관리

- 범정부 차원에서 공동활용이 필요한 공통표준용어를 신규로 발굴하고 등록 요청

○ 전문기관

- 공통표준용어 발굴 및 표준화, 공공데이터 공통표준용어 관리기준 수립 및 표준용어사전 관리

- 공공데이터법 제13조(공공데이터활용지원센터)에 따라 한국정보화진흥원에 설치 운영

**< 공통표준용어 관리조직 >**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | 총괄기관  (행정안전부) | | | | | | | |  | | | | |  | ㅇ공공데이터 공통표준용어 정책 총괄  ㅇ공통표준용어 최종 승인 및 고시 | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 공공데이터  표준화협의체 | | | |  |  | ㅇ분야·기관 간 표준화 이슈 협의·조정 | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | |  | | |  |  | 전문기관  (한국정보화진흥원) | | | | | | | |  | | | | |  | ㅇ공통표준용어 발굴 및 표준화  ㅇ공공데이터 공통표준용어 관리기준 수립  ㅇ공통표준용어 관리(추가·수정·폐기 등) | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | 공공기관  (중앙, 지자체, 공공 등 데이터 보유기관) | | | | | | … | | 공공기관  (중앙, 지자체, 공공 등 데이터 보유기관) | | | | | | |  |  |  | ㅇ공통표준용어 기관 내 적용  ㅇ공통표준용어 신규 등록 신청  ㅇ기관표준용어 등록·관리 | |

**나. 관리 원칙**

|  |  |
| --- | --- |
| **원칙1**  **(일관성)** | ▫범정부 차원에서 정의한 공통표준용어는 공공기관이 구축하여 운영중인 모든 공공데이터에 일관되게 적용하는 것을 원칙으로 한다. |
| **원칙2**  **(체계성)** | ▫공통표준용어는 범정부에서 표준으로 정한 단어와 도메인의 조합으로 이루어지며, 이를 체계적으로 관리하기 위해 공통표준단어와 공통표준도메인을 정의한다. |
| **원칙3**  **(범용성)** | ▫공공기관은 ‘공공데이터 공통표준용어 관리 기준’을 참조하여, 기관의 소관 공공데이터에 일관된 적용이 가능하도록 자체적인 데이터 표준 검토체계를 마련해야 한다. |
| **원칙4**  **(표준성)** | ▫공공기관은 기관의 표준용어를 정의할 경우, 범정부에서 제공하는 공통표준용어를 우선 적용해야 한다. |
| **원칙5**  **(효율성)** | ▫공공기관은 기관 메타데이터 관리시스템을 활용하여 기관표준용어를 마련, 등록 관리해야 하고, 공동 활용이 필요한 경우 공통표준용어로 등록될 수 있도록 상호 협력해야 한다. |

**다. 관리 절차**

○ 소관기관 신청 및 총괄기관의 제정 필요성 발생 시 다음과 같은 제정 절차를 거쳐 기관 간 이슈를 조정 및 합의하여 공통표준용어를 제정

**< 공통표준용어 제정 절차 >**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **절차** |  | **수 행 업 무** |  | **수행주체** |
|  |  |  |  |  |
| ① 후보군 발굴 |  | ∙ 메타데이터·기관표준용어 수집 분석  ∙ 기관의 공통표준용어 수요 제기 |  | 전문기관  공공기관 |
|  |  |  |  |  |
| ② 표준(안) 개발 |  | ∙ 공통표준용어 표준(안) 도출  ∙ 공통표준용어 표준(안) 검토 |  | 전문기관  총괄기관 |
|  |  |  |  |  |
| ③ 소관기관 협의 |  | ∙ 공통표준용어 데이터값 분석 및 기준값 제시  ∙ 소관기관 등 이해관계자 사전 협의·조정 |  | 전문기관  총괄기관·소관기관 |
|  |  |  |  |  |
| ④ 표준(안) 의견 조회 및 반영 |  | ∙ 공통표준용어 기관 의견수렴 및 행정예고  ∙ 제정안 의견 검토 및 반영 |  | 총괄기관 |
|  |  |  |  |  |
| ⑤ 확정/고시/등록 |  | ∙ 공통표준용어 확정·고시 및 등록 관리  (관보 및 홈페이지, 공공데이터포털) |  | 총괄기관 |

○ 공통표준용어 관리항목을 변경 또는 폐기하는 등 범정부 차원의 개정이 필요한 때에는 소관기관과 협의하여 개정 진행(공통표준용어 제정 절차의 ③~⑤)

- (변경등록) 사용 중인 공통표준용어의 관리항목 중 DB에 직접적인 영향이 없는 항목 변경(설명, 이음동의어 등)

- (폐기 후 신규등록) 공통표준용어명, 공통표준용어영문약어명 등 DB에 직접적 영향(반영)이 있는 항목의 변경은 폐기 후 신규 등록(영문약어, 형식 등)

**< 공통표준용어 ‘변경’ 및 ‘폐기’ 등 개정 >**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 공통표준용어 관리항목 | | | | 공통표준단어 관리항목 | | | | 공통표준도메인 관리항목 | |  | 공통표준용어  적용 절차 | | 공통표준 용어명  (한글) | 공통표준 용어영문약어명 | 공통표준 용어  설명 | 소관기관명 | 공통표준 단어명  (한글) | 공통표준단어영문명/영문약어명 | 공통표준 단어  설명 | 이음동의어/금칙어목록 | 공통표준 도메인명 | 공통표준도메인 속성  (길이,허용값 등) |  | |  |  | ● | ● |  |  | ● | ● |  |  | ➡ | **변경** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ● | ● |  |  | ● | ● |  |  | ● | ● | ➡ | **폐기 後 신규등록** | |

**7. 공공데이터 공통표준용어 내용**

**가. 공통표준용어**

○ 모든 기관의 정보시스템 DB를 일관성 있게 구축하여 공공데이터를 같은 의미로 이해하고 사용할 수 있도록 정의한 것으로, 공통표준단어와 공통표준도메인의 조합으로 생성

○ **관리항목**

| **NO** | **공통표준**  **용어명** | **공통표준용어 설명** | | **공통표준 용어영문 약어명** | **공통표준도메인명** | **허용값** | **저장형식** | **표현형식** | **행정표준코드명** | **소관기관명** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *생성일자* | *사물이 생겨 이루어지게 한 날짜를 연월일로 표현* | | *CRT\_YMD* | *연월일C8* | *YYYY: 0001~9999*  *MM : 01~12,*  *DD : 01~31* | *YYYYMM*  *DD* | *YYYY-MM-DD* | *-* | *-* |
|  | | | | | | | | | | |
| **관리항목에 대한 설명** | | | | | | | | | | |
| 공통표준용어명 | | | 모든 기관에서 공통적으로 사용하는 표준용어의 한글명  (다수 기관에서 사용하고 있으며 컬럼 사용 빈도수가 높은 용어) | | | | | | | |
| 공통표준용어  설명 | | | 공통표준용어에 대한 내용을 구체적으로 설명 | | | | | | | |
| 공통표준용어 영문약어명 | | | 공통표준용어의 영문명을 축약하는 약어로서, 공통표준단어의 영문약어명을 조합해서 생성 | | | | | | | |
| 공통표준 도메인명 | | | 데이터의 형식과 공통표준용어가 갖는 공통적인 특성을 그룹화하고 분류한 것으로, 데이터값의 형식 및 범위를 규정하기 위해 정의  (공통표준도메인명은 ‘도메인분류명+타입+길이’로 구성)  (예) 연월일C8, 금액N15, 여부C1  \* 타입은 Char, Varchar, Numeric, Datetime 등 | | | | | | | |
| 허용값 | | | 해당 공통표준도메인이 가질 수 있는 최대/최소값이나 유효값  (예) 월 : 01~12, 여부 : ‘Y’,‘N’  ※ 코드는 행정표준코드관리시스템(https://www.code.go.kr/) 참조 | | | | | | | |
| 저장형식 | | | 해당 공통표준도메인의 데이터 값을 저장하는 형식  (예) 2020년 2월 → YYYYMM (202002) | | | | | | | |
| 표현형식 | | | 해당 공통표준도메인의 데이터 값을 표현하는 형식  (예) 2020년 2월 → YYYY-MM (2020-02)  ※ 날짜 외의 숫자는 “9”, 영문은 “A”, 한글은 “가”, 16진수는 “f” 로 표기 | | | | | | | |
| 행정표준코드명 | | | 행정표준코드에 해당하는 경우 해당 행정표준코드의 명 | | | | | | | |
| 소관기관명 | | | 해당 용어를 생성 및 관리하는 주체인 기관명 | | | | | | | |

※ 공통표준용어에서 관리하는 필수항목 외에 데이터타입/길이, 소수점길이, 단위 등은 “공공데이터 공통표준용어 관리기준”을 참조

○ **공통표준용어 목록 \*가나다순(1차 제정은 음영표시)**

| **NO** | **공통표준**  **용어명** | **공통표준용어 설명** | **공통표준용어 영문약어명** | **공통표준 도메인명** | **허용값** | **저장**  **형식** | **표현**  **형식** | **행정표준코드명** | **소관기관명** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 가산금액 | 세금이나 공공요금 따위를 납부 기한까지 내지 않은 경우, 원래 금액에 일정한 비율로 덧붙여 매기는 돈의 액수 | ADTN\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 2 | 가상계좌번호 | 상품을 구입한 고객이 대금을 입금할 수 있도록 임시로 부여하는 계좌 번호 | VR\_ACTNO | 계좌번호V20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - |
| 3 | 가입일자 | 조직이나 단체 따위에 들어가거나, 서비스를 제공하는 상품 따위를 신청한 날짜를 연월일로 표현 | JOIN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 4 | 가족관계코드 | 주로 부부를 중심으로 한, 친족 관계에 있는 사람들의 집단 또는 그 구성원 즉, 혼인, 혈연, 입양 등 사람들의 집단과 관련된 정보를 나타내기 위한 기호 체계 | FAM\_REL\_CD | 코드C3 | 001 : 본인, 002 : 처 … | 3자리 문자 | - | 가족관계코드 | 인사혁신처 |
| 5 | 강사명 | 학교나 학원 따위에서 위촉을 받아 강의를 하는 사람의 이름 | INSTR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 6 | 개별공시지가 | 표준지의 단위 면적당 가격인 공시지가를 기준으로 산정한, 개별 토지의 단위 면적당 가격 | INDIV\_OALP | 가격N10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | 국토교통부 |
| 7 | 개설일자 | 설비나 제도 따위를 새로 마련하고 그에 관한 일을 처음 시작한 날짜를 연월일로 표현 | ESTBL\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12,  DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 8 | 개시일자 | 행동이나 일 따위를 시작한 날짜를 연월일로 표현 | STRT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 9 | 개업일자 | 영업을 처음 시작한 날짜를 연월일로 표현 | OPBIZ\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 10 | 개인정보수집동의여부 | 특정 개인을 식별하거나 유추해 낼 수 있는 정보를 수집 및 이용하도록 허락할지, 아닐지로 구분 | PRVC\_CLCT\_AGRE\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | 개인정보보호위원회 |
| 11 | 개인정보제공동의여부 | 특정 개인을 식별하거나 유추해 낼 수 있는 모든 정보를 제3자에게 제공하도록 허락할지, 아닐지로 구분 | PRVC\_PVSN\_AGRE\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | 개인정보보호위원회 |
| 12 | 개정일자 | 주로 문서의 내용 따위를 고쳐 바르게 한 날짜를 연월일로 표현 | RVSN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 13 | 갱신일자 | 이미 있던 것을 고쳐 새롭게 한 날짜를 연월일로 표현 | UPDT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 14 | 거래금액 | 돈이나 물건 따위를 주고받거나 사고판 돈의 액수 | DLNG\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 15 | 거래일자 | 주고받거나 사고판 날짜를 연월일로 표현 | DLNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 16 | 거래처명 | 돈이나 물건 따위를 계속 주고받는 곳의 이름 | CNPT\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 17 | 건물관리번호 | 건물을 관리하기 위해 부여한 번호 | BLDG\_MNG\_NO | 번호V25 | - | 25자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 18 | 건물명 | 건물의 이름 | BLDG\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 19 | 건물번호 | 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 건물(둘 이상의 건물 등이 현실적으로 하나의 집단을 형성하고 있는 경우에는 그 건물 등의 전체)마다 매긴 번호 | BNO | 건물번호V10 | - | 10자리 이내 문자 | 99999-99999 | - | 행정안전부 |
| 20 | 건물본번 | 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 건물마다 매긴 번호의 붙임표(-) 앞에 오는 주된 번호 | BMNO | 건물본번N5 | - | 99999 | 99999 | - | 행정안전부 |
| 21 | 건물부번 | 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 건물마다 매긴 번호의 붙임표(-) 뒤에 오는 가지 번호 | BSNO | 건물부번N5 | - | 99999 | 99999 | - | 행정안전부 |
| 22 | 건축면적 | 건축물 외벽의 중심선으로 둘러싸인 부분의 수평투영면적, 즉 건물의 가장 넓은 바닥면적으로, 보통은 가장 넓은 층인 1층의 바닥 넓이 | BDAR | 면적N19,9 | - | 9999999999.999999999 | 9,999,999,999.999999999 | - | 국토교통부 |
| 23 | 건축물대장건물명 | 건축물의 소재, 구조, 면적 및 소유자의 주소, 성명 따위를 적은 문서에 기록된 건물의 이름 | BDRG\_BLDG\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | 국토교통부 |
| 24 | 검사일자 | 사실이나 일의 상태 또는 물질의 구성 성분 따위를 조사하여 옳고 그름과 낫고 못함을 판단하는 일을 한 날짜를 연월일로 표현 | INSP\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 25 | 검정연도 | 일정한 규정에 따라 자격이나 조건을 검사하여 결정한 그해 | RCGN\_YR | 연도C4 | YYYY : 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 26 | 검증일자 | 어떤 대상의 성질이나 상태 따위를 인식하여 조사한 날짜를 연월일로 표현 | VRFC\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 27 | 검토일자 | 어떤 사실이나 내용을 분석하여 따진 날짜를 연월일로 표현 | RVW\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 28 | 게시시작일자 | 여러 사람에게 알리기 위하여 내붙이거나 내걸어 두루 보게 한 처음 날짜를 연월일로 표현 | PSTG\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 29 | 게시여부 | 여러 사람에게 알리기 위하여 내붙이거나 내걸어 두루 보게 할지, 아닐지로 구분 | PSTG\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 30 | 게시일자 | 여러 사람에게 알리기 위하여 내붙이거나 내걸어 두루 보게 한 날짜를 연월일로 표현 | PSTG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 31 | 게시자명 | 여러 사람에게 알리기 위하여 내붙이거나 내걸어 두루 보게 올린 사람의 이름 | PBLR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 32 | 게시종료일자 | 여러 사람에게 알리기 위하여 내붙이거나 내걸어 두루 보게 한 마지막 날짜를 연월일로 표현 | PSTG\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 33 | 결재여부 | 결정할 권한이 있는 상관이 부하가 제출한 안건을 검토하여 허가하거나 승인처리하였는지, 아닌지로 구분 | ATRZ\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 34 | 결재일시 | 결정할 권한이 있는 상관이 부하가 제출한 안건을 검토하여 허가하거나 승인한 날짜와 시간을 표현 | ATRZ\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 35 | 결재일자 | 결정할 권한이 있는 상관이 부하가 제출한 안건을 검토하여 허가하거나 승인한 날짜를 연월일로 표현 | ATRZ\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 36 | 결정일자 | 행동이나 태도를 분명하게 정한 날짜를 연월일로 표현 | DCSN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 37 | 결제금액 | 결제하는 데 쓰는 돈의 액수 | STLM\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 38 | 결제일자 | 증권 또는 대금을 주고받아 매매 당사자 사이의 거래 관계를 끝맺은 날짜를 연월일로 표현 | STLM\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 39 | 경도 | 지구 위의 위치를 나타내는 좌표축 중에서 세로로 된 것. 한 지점의 경도는 그 지점을 지나는 자오선과 런던의 그리니치 천문대를 지나는 본초 자오선이 이루는 각도임 | LOT | 경도N13,10 | - | 999.9999999999 | 999.9999999999 | - | 국토교통부 |
| 40 | 계약금액 | 계약의 이행을 보장받기 위하여 계약 당사자 가운데 한쪽이 상대편에게 미리 제공하는 돈의 액수 | CTRT\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 41 | 계약시작일자 | 관련되는 사람이나 조직체 사이에서 서로 지켜야 할 의무에 대하여 글이나 말로 정한 처음 날짜를 연월일로 표현 | CTRT\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 42 | 계약일자 | 관련되는 사람이나 조직체 사이에서 서로 지켜야 할 의무에 대하여 글이나 말로 정하여 둔 날짜를 연월일로 표현 | CTRT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 43 | 계약종료일자 | 관련되는 사람이나 조직체 사이에서 서로 지켜야 할 의무에 대하여 글이나 말로 정한 마지막 날짜를 연월일로 표현 | CTRT\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 44 | 계좌번호 | 금융 기관에 예금하려고 설정한 개인명의나 법인명의 계좌에 부여하는 식별 번호 | ACTNO | 계좌번호V20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - |
| 45 | 계획연도 | 앞으로 할 일의 절차, 방법, 규모 따위를 미리 헤아려 작정한 그해 | PLAN\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 46 | 고객명 | 상점 따위에 물건을 사러 오는 손님이나 단골로 오는 손님의 이름 | CUST\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 47 | 고시번호 | ’행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정'에 근거하여 글로 써서 일반에게 널리 알린 내용을 식별하기 위해 부여한 번호 | ANCMNT\_NO | 번호V50 | - | 50자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 48 | 고시일자 | 일반에게 널리 알린 날짜를 연월일로 표현 | ANCMNT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 49 | 고지일자 | 게시나 글로 알린 날짜를 연월일로 표현 | INFRM\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 50 | 공개여부 | 어떤 사실이나 사물, 내용 따위를 여러 사람에게 널리 터놓을 것인지, 아닌지로 구분 | RLS\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 51 | 공개일자 | 어떤 사실이나 사물, 내용 따위를 여러 사람에게 널리 터놓은 날짜를 연월일로 표현 | RLS\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 52 | 공고번호 | '행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정'에 근거하여 국가 기관이나 공공 단체에서 일정한 사항을 일반 대중에게 광고, 게시, 또는 다른 공개적 방법으로 널리 알린 내용을 식별하기 위해 부여한 번호 | PBANC\_NO | 번호V50 | - | 50자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 53 | 공고일자 | 국가 기관이나 공공 단체에서 일정한 사항을 일반 대중에게 광고, 게시, 또는 다른 공개적 방법으로 널리 알린 날짜를 연월일로 표현 | PBANC\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 54 | 공사시작일자 | 토목이나 건축 따위의 일이 시작된 날짜를 연월일로 표현 | CSTRN\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 55 | 공사일자 | 토목이나 건축 따위의 일을 한 날짜를 연월일로 표현 | CSTRN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 56 | 공사종료일자 | 토목이나 건축 따위의 일이 끝난 날짜를 연월일로 표현 | CSTRN\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 57 | 공시지가 | 국토교통부 장관이 조사ㆍ평가하여 공개적으로 게시하여 알린 표준지의 단위 면적당 가격 | OALP | 가격N10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | 국토교통부 |
| 58 | 공용면적 | 임대 사무실이나 공동 주택 등 여러 사람이 사용하는 건물에서 공동으로 이용하는 부분의 바닥 넓이 | CMAR | 면적N19,9 | - | 9999999999.999999999 | 9,999,999,999.999999999 | - | 국토교통부 |
| 59 | 공제금액 | 받을 몫에서 일정한 돈을 뺀 액수 | DDC\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 60 | 공지여부 | 세상에 널리 알렸는지, 아닌지로 구분 | NTC\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 61 | 관리연도 | 어떤 일의 사무를 맡아 처리하거나 시설이나 물건의 유지, 개량 따위의 일을 맡아 수행하는 날의 기준이 되는 그해 | MNG\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 62 | 관리일자 | 어떤 일의 사무를 맡아 처리하거나 시설이나 물건의 유지, 개량 따위의 일을 맡아 수행한 날짜를 연월일로 표현 | MNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 63 | 관리자명 | 소유자로부터 위탁을 받아 시설을 관리하는 사람의 이름 | MNGR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 64 | 관리자여부 | 소유자로부터 위탁을 받아 관리하는 사람인지, 아닌지로 구분 | MNGR\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 65 | 교부기관코드 | 물건을 내어 주거나 넘겨준 기관을 나타내기 위한 기호 체계 | DTBN\_INST\_CD | 코드C7 | 1741000 : 행정안전부, B552537 : 한국정보화진흥원 … | 7자리 문자 | - | 기관코드 | - |
| 66 | 교부일자 | 내어 준 날짜를 연월일로 표현 | DTBN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 67 | 교육수료여부 | 지식과 기술 따위를 다 배워 끝냈는지, 아닌지로 구분 | EDU\_FNSH\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 68 | 교육시간 | 지식과 기술 따위를 가르치거나 배우는 데 걸리는 시간 | EDU\_HR | 시분초C6 | HH : 00~23,  MI:00~59,  SS:00~59 | HH24MISS | HH:MI:SS | - | - |
| 69 | 교육시작일자 | 지식과 기술 따위를 가르치는 것을 처음 시작한 날짜를 연월일로 표현 | EDU\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 70 | 교육연도 | 지식과 기술 따위를 가르친 그해 | EDU\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 71 | 교육일자 | 지식과 기술 따위를 가르친 날짜를 연월일로 표현 | EDU\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 72 | 교육종료일자 | 지식과 기술 따위를 가르치는 것을 종료한 날짜를 연월일로 표현 | EDU\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 73 | 구매금액 | 물건 따위를 사들인 돈의 액수 | PRCHS\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 74 | 구매일자 | 물건 따위를 사들인 날짜를 연월일로 표현 | PRCHS\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 75 | 구우편번호 | 우편물을 쉽게 분류하기 위하여 과거 지번주소에 매긴 우편번호 | OZIP | 구우편번호C6 | - | 6자리 문자 | 999-999 | - | - |
| 76 | 국가명 | 일정한 영토와 거기에 사는 사람들로 구성되고, 주권(主權)에 의한 하나의 통치 조직을 가지고 있는 사회 집단의 이름 | NTN\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 77 | 국가코드 | 일정한 영토와 거기에 사는 사람들로 구성되고, 주권(主權)에 의한 하나의 통치 조직을 가지고 있는 사회 집단을 구분하기 위한 기호 체계로 ISO 3166-1 numeric 표준에 따른 기호 체계 | NTN\_CD | 코드C3 | 004 : 아프가니스탄, 008 : 알바니아 … | 3자리 문자 | - | 외국명코드 | 행정안전부 |
| 78 | 근무시작일자 | 직장에 적을 두고 직무에 종사하기 시작한 날짜를 연월일로 표현 | WORK\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 79 | 근무일자 | 직장에 적을 두고 직무에 종사한 날짜를 연월일로 표현 | WORK\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 80 | 근무종료일자 | 직장에 적을 두고 직무에 종사하여 그 일을 수행하다가 그 일을 그만둔 날짜를 연월일로 표현 | WORK\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 81 | 금융기관명 | 예금에서 자금을 조달하여 기업이나 개인에게 대부하거나 증권 투자 따위를 하는 기관의 이름 | FNST\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 82 | 기관명 | 사회생활의 영역에서 일정한 역할과 목적을 위하여 설치한 기구나 조직의 이름 | INST\_NM | 명V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 83 | 기관상세주소 | 사회생활의 영역에서 일정한 역할과 목적을 위하여 설치한 기구나 조직이 자리한 곳에 대한 도로명주소 상의 상세주소 | INST\_DADDR | 상세주소  V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 84 | 기관우편번호 | 사회생활의 영역에서 일정한 역할과 목적을 위하여 설치한 기구나 조직의 소재지에 매긴 우편번호 | INST\_ZIP | 우편번호C5 | - | 5자리 문자 | 99999 | - | - |
| 85 | 기관전화번호 | 사회생활의 영역에서 일정한 역할과 목적을 위하여 설치한 기구나 조직의 전화번호 | INST\_TELNO | 전화번호V11 | - | 11자리 이내 문자 | (9)99-(9)999-9999  or  999-(9)999-9999  or  9999-9999  or  999-(9)999-9999 | - | - |
| 86 | 기관주소 | 사회생활의 영역에서 일정한 역할과 목적을 위하여 설치한 기구나 조직이 자리한 곳의 도로명주소 상의 기본주소 | INST\_ADDR | 주소V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 87 | 기업명 | 영리를 얻기 위하여 재화나 용역을 생산하고 판매하는 조직체의 이름 | ENT\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 88 | 기준연도 | 기본이 되는 표준을 특정한 그해 | CRTR\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 89 | 기준연월 | 기본이 되는 표준 날짜를 연도와 월로 표현 | CRTR\_YM | 연월C6 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12 | YYYYMM | YYYY-MM | - | - |
| 90 | 기준월 | 기본이 되는 표준의 월(1월~12월)을 정하여 표현 | CRTR\_MM | 월C2 | MM : 01~12 | MM | MM | - | - |
| 91 | 기준일자 | 기본이 되는 표준 날짜를 연월일로 표현 | CRTR\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 92 | 기타여부 | 그 밖의 또 다른 것인지, 아닌지로 구분 | ETC\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 93 | 긴급여부 | 긴요하고 급한 것인지, 아닌지로 구분 | EMRG\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 94 | 납부금액 | 세금이나 공과금 따위를 관계 기관에 내는 돈의 액수 | PAY\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 95 | 납부기한일자 | 세금이나 공과금 따위를 관계 기관에 내도록 미리 한정하여 놓은 날짜를 연월일로 표현 | PAY\_TERM\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 96 | 납부일자 | 세금이나 공과금 따위를 관계 기관에 낸 날짜를 연월일로 표현 | PAY\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 97 | 내용연수 | 감가상각의 기준이 되는, 유형 고정 자산의 효용이 지속되는 기간의 햇수 | SVLF | 수N2 | - | 99 | 99 | - | - |
| 98 | 노출여부 | 겉으로 드러나거나 드러냈는지, 아닌지로 구분 | EXPSR\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 99 | 담당자명 | 어떤 일을 맡아서 하는 사람의 이름 | PIC\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 100 | 답변여부 | 물음에 대하여 밝혀 대답하였는지, 아닌지로 구분 | ANS\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 101 | 답변일시 | 물음에 대하여 밝혀 대답한 날짜와 시간을 표현 | ANS\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 102 | 답변일자 | 물음에 대하여 밝혀 대답한 날짜를 연월일로 표현 | ANS\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 103 | 대리인명 | 다른 사람을 대신하는 사람의 이름 | AGT\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 104 | 대상여부 | 어떤 일의 상대 또는 목표나 목적이 되는 것인지, 아닌지로 구분 | TRGT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 105 | 대상연도 | 어떤 일의 상대 또는 목표나 목적이 되는 그해 | TRGT\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 106 | 대상자명 | 대상이 되는 사람이나 집단의 이름 | TRPR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 107 | 대지면적 | '건축법' 상 건물을 건축할 수 있는 대지의 넓이로, 도시ㆍ군계획시설에 포함되는 대지를 제외한 넓이 | SIAR | 면적N19,9 | - | 9999999999.999999999 | 9,999,999,999.999999999 | - | 국토교통부 |
| 108 | 대표여부 | 전체의 상태나 성질을 어느 하나로 잘 나타내었는지, 아닌지로 구분 | RPRS\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 109 | 대표자명 | 전체를 대표하는 사람의 이름 | RPRSV\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 110 | 대표자생년월일 | 전체를 대표하는 사람이 태어난 날짜를 연월일로 표현 | RPRSV\_BRDT | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 111 | 대표자여부 | 전체를 대표하는 사람인지, 아닌지로 구분 | RPRSV\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 112 | 대표자주민등록번호 | 전체를 대표하는 사람의 주민등록번호 | RPRSV\_RRNO | 주민등록번호C13 | - | 13자리 문자 | 999999-9999999 | - | - |
| 113 | 대표전화번호 | 기관이나 조직의 여러 전화번호 가운데 안내 등을 제공하는, 대외적으로 드러낸 하나의 전화번호 / 기관이나 조직을 대표하는 전화번호 | RPRS\_TELNO | 전화번호V11 | - | 11자리 이내 문자 | (9)99-(9)999-9999  or  999-(9)999-9999  or  9999-9999  or  999-(9)999-9999 | - | - |
| 114 | 댓글사용여부 | 인터넷에 오른 원문에 대하여 짤막하게 답하여 글을 올리도록 하는 지, 아닌지로 구분 | CMNT\_USE\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 115 | 댓글여부 | 인터넷에 오른 원문에 대하여 짤막하게 답하여 글을 올렸는지, 아닌지로 구분 | CMNT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 116 | 도로명 | 도로명주소에서 도로구간마다 부여한 이름 | ROAD\_NM | 명V80 | - | 80자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 117 | 도로명번호 | 도로명주소에서 도로구간마다 부여한 이름에 붙인 번호 | ROAD\_NM\_NO | 번호C7 | - | 7자리 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 118 | 도로명주소 | '도로명주소법'에 따라 부여된 도로명, 건물번호로 이루어진 주소 / 도로명을 기준으로 하여 건물에 고유 번호를 붙인 기본주소(상세주소는 제외) | ROAD\_NM\_ADDR | 주소V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 119 | 도로명코드 | 도로명주소에서 도로구간마다 부여한 이름에 대한 정보를 나타내기 위한 기호 체계 | ROAD\_NM\_CD | 코드C12 | 116501000001 : 서울특별시 서초구 경부고속도로, 264101000001 : 부산광역시 금정구 경부고속도로 … | 12자리 문자 | - | 도로명코드 | 행정안전부 |
| 120 | 도시명 | 일정한 지역의 정치ㆍ경제ㆍ문화의 중심이 되는, 사람이 많이 사는 국내외 지역의 이름 | CTY\_NM | 명V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 121 | 동의여부 | 같은 의견이나 논의인지, 아닌지로 구분 | AGRE\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 122 | 등기우편번호 | 우체국에서 우편물의 안전한 송달을 보증하기 위하여 우편물의 인수ㆍ배달 과정을 기록하기 위한 우편번호 | RG\_ZIP | 우편번호C13 | - | 13자리 문자 | 9-9999-99999999 | - | 우정사업본부 |
| 123 | 등록시각 | 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 학교 따위에 문서를 올린 시간의 어느 한 시점을 시, 분, 초로 표현 | REG\_TM | 시분초C6 | HH : 00~23, MI : 00~59, SS : 00~59 | HH24MISS | HH:MI:SS | - | - |
| 124 | 등록여부 | 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 기관에 구두 및 문서를 올렸는지, 아닌지로 구분 | REG\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 125 | 등록연도 | 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 기관에 구두 및 문서를 올린 그해 | REG\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 126 | 등록연월 | 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 기관에 구두 및 문서를 올린 연도와 월을 아울러 이르는 말 | REG\_YM | 연월C6 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12 | YYYYMM | YYYY-MM | - | - |
| 127 | 등록일시 | 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 기관에 구두 및 문서를 올린 날짜와 시간을 표현 | REG\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59,S S:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 128 | 등록일자 | 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 기관에 구두 및 문서를 올린 날짜를 연월일로 표현 | REG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 129 | 등록자명 | 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 학교 따위에 문서를 올린 사람의 이름 | RGTR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 130 | 로그인여부 | 다중 사용자 시스템을 사용하기 위하여 컴퓨터에 사용자임을 알리는 일이 이루어졌는지, 아닌지로 구분 | LGN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 131 | 로그인일시 | 다중 사용자 시스템을 사용하기 위하여 컴퓨터에 사용자임을 알리는 일을 한 날짜와 시간을 표현 | LGN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 132 | 마감여부 | 하던 일을 마물러서 끝냈는지, 아닌지로 구분 | DDLN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 133 | 마감연월 | 하던 일을 마물러서 끝낸 연도와 월을 아울러 이르는 말 | DDLN\_YM | 연월C6 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12 | YYYYMM | YYYY-MM | - | - |
| 134 | 마감일시 | 하던 일을 마물러서 끝낸 날짜와 시간을 표현 | DDLN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 135 | 마감일자 | 하던 일을 마물러서 끝낸 날짜를 연월일로 표현 | DDLN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 136 | 만기일자 | 정해진 기간이나 일의 끝이 되는 때나 시기의 날짜를 연월일로 표현 | MTRY\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 137 | 말소일자 | 기록되어 있는 사실 따위를 지워서 아주 없앤 날짜를 연월일로 표현 | ERSR\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 138 | 매출금액 | 물건을 내다 팔아서 생긴 돈의 액수 | SLS\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 139 | 민원접수일자 | 주민의 신청이나 신고 따위를 행정기관에서 구두나 문서로 받은 날짜를 연월일로 표현 | CVLCPT\_RCPT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 140 | 반납일자 | 도로 바치거나 돌려준 날짜를 연월일로 표현 | RTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 141 | 반려여부 | 주로 윗사람이나 상급 기관에 제출한 문서를 처리하지 않고 되돌려줬는지, 아닌지로 구분 | RJCT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 142 | 반려일시 | 주로 윗사람이나 상급 기관에 제출한 문서를 처리하지 않고 되돌려준 날짜와 시간을 표현 | RJCT\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 143 | 반려일자 | 주로 윗사람이나 상급 기관에 제출한 문서를 처리하지 않고 되돌려 보낸 날짜를 연월일로 표현 | RJCT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 144 | 반송일자 | 도로 돌려보낸 날짜를 연월일로 표현 | SNDBK\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 145 | 반영여부 | 다른 것에 영향을 받아 어떤 현상이 나타났는지, 아닌지로 구분 | RFLT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 146 | 반영일자 | 다른 것에 영향을 받아 어떤 현상이 나타난 날짜를 연월일로 표현 | RFLT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 147 | 반환금액 | 빌리거나 차지했던 것을 되돌려주는 돈의 액수 | GVBK\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 148 | 발급기관명 | 증명서 따위를 발행하여 주는 기구나 조직의 이름 | ISSU\_INST\_NM | 명V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 149 | 발급기관코드 | 증명서 따위를 발행하여 준 기구나 조직을 나타내기 위한 기호 체계 | ISSU\_INST\_CD | 코드C7 | 1741000 : 행정안전부, B552537 : 한국정보화진흥원 … | 7자리 문자 | - | 기관코드 | - |
| 150 | 발급여부 | 증명서 따위를 발행했는지, 아닌지로 구분 | ISSU\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 151 | 발급연도 | 증명서 따위를 발행하여 준 그해 | ISSU\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 152 | 발급일시 | 증명서 따위를 발행하여 준 날짜와 시간을 표현 | ISSU\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 153 | 발급일자 | 증명서 따위를 발행하여 준 날짜를 연월일로 표현 | ISSU\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 154 | 발생일시 | 어떤 일이나 사물이 생겨난 날짜와 시간을 표현 | OCRN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 155 | 발생일자 | 어떤 일이나 사물이 생겨난 날짜를 연월일로 표현 | OCRN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 156 | 발송여부 | 물건, 편지, 서류 따위를 우편이나 운송 수단을 이용하여 보냈는지, 아닌지로 구분 | SNDNG\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 157 | 발송일시 | 물건, 편지, 서류 따위를 우편이나 운송 수단을 이용하여 보낸 날짜와 시간을 표현 | SNDNG\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 158 | 발송일자 | 물건, 편지, 서류 따위를 우편이나 운송 수단을 이용하여 보낸 날짜를 연월일로 표현 | SNDNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 159 | 발송자명 | 물건, 편지, 서류 따위를 부치거나 보낸 사람의 이름 | SNDR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 160 | 발신전화번호 | 소식이나 우편 또는 전신을 보내는 전화번호 | DSPTCH\_TELNO | 전화번호V11 | - | 11자리 이내 문자 | (9)99-(9)999-9999  or  999-(9)999-9999  or  9999-9999  or  999-(9)999-9999 | - | - |
| 161 | 발행연도 | 화폐, 증권, 증명서, 인쇄물 따위를 만들어 세상에 펴낸 그해 | PBLCN\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 162 | 발행일시 | 화폐, 증권, 증명서, 인쇄물 따위를 만들어 세상에 펴낸 날짜와 시간을 표현 | PBLCN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 163 | 발행일자 | 화폐, 증권, 증명서, 인쇄물 따위를 만들어 세상에 펴낸 날짜를 연월일로 표현 | PBLCN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 164 | 방문일자 | 어떤 사람이나 장소를 찾아가서 만나거나 본 날짜를 연월일로 표현 | VST\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 165 | 방문자수 | 어떤 사람이나 장소를 찾아오는 사람을 세어서 나타낸 값 | VSTR\_CNT | 수N10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | - |
| 166 | 법인등록번호 | 법인의 부동산등기용 등록번호로 법인의 설립등기(외국법인의 경우에는 국내에서 최초로 하는 영업소 또는 사무소설치의 등기를 말한다)를 하는 때에 이를 부여 | CRNO | 법인등록번호C13 | - | 13자리 문자 | 999999-9999999 | - | 대법원 |
| 167 | 법인명 | 자연인이 아니면서 법에 의하여 권리 능력이 부여되는 사단과 재단의 이름 | CORP\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 168 | 법적용시작일자 | 법을 적용하기 시작한 날짜를 연월일로 표현 | LAW\_APLCN\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY : 0001~9999, MM : 01~12, DD : 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 169 | 법정동코드 | 시 또는 구의 하위 행정구역으로 법률로 지정한 구역 정보를 나타내기 위한 기호 체계 | STDG\_CD | 코드C10 | 1100000000 : 서울특별시, 1111000000 : 서울특별시 종로구 … | 10자리 문자 | - | 법정동코드 | 국토교통부 |
| 170 | 법정리명 | 촌락을 기준으로 한 일정한 명칭과 영역으로 법률로 지정한 구역의 이름 | STLI\_NM | 명V40 | - | 40자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 171 | 법정읍면동명 | 행정 구역 단위인 ‘읍’과 ‘면’과 ‘동’을 아울러 이르는 말로 법률로 규정된 이름 | STTY\_EMD\_NM | 명V40 | - | 40자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 172 | 변경금액 | 다르게 바꾸어 새롭게 고친 돈의 액수 | CHG\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 173 | 변경여부 | 다르게 바꾸어 새롭게 고쳤는지, 아닌지로 구분 | CHG\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 174 | 변경일시 | 다르게 바꾸어 새롭게 고친 날짜와 시간을 표현 | CHG\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 175 | 변경일자 | 다르게 바꾸어 새롭게 고친 날짜를 연월일로 표현 | CHG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 176 | 변동일자 | 바뀌어 달라지는 날짜를 연월일로 표현 | FLCTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 177 | 보고일자 | 일에 관한 내용이나 결과를 말이나 글로 알린 날짜를 연월일로 표현 | RPT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 178 | 본번 | 지번주소의 앞부분의 번호로, 단독으로 지번을 구성할 수 있는 번호 | MNO | 본번N4 | - | 9999 | 9999 | - | 국토교통부 |
| 179 | 부번 | 지번주소에서 세부적인 영역을 표시하기 위해 지번주소 뒤에 줄표를 붙여 쓰는 번호 | SNO | 부번N4 | - | 9999 | 9999 | - | 국토교통부 |
| 180 | 사고일자 | 뜻밖에 일어난 불행한 일이 발생한 날짜를 연월일로 표현 | ACDNT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 181 | 사망여부 | 사람이 죽었는지, 아닌지로 구분 | DTH\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 182 | 사망일자 | 사람이 죽은 날짜를 연월일로 표현 | DTH\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 183 | 사망자수 | 죽은 사람을 세어서 나타낸 값 | DCSD\_CNT | 수N10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | - |
| 184 | 사업시작일자 | 어떤 일을 일정한 목적과 계획을 가지고 짜임새 있게 지속적으로 경영하기 시작한 날짜를 연월일로 표현 | BIZ\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 185 | 사업연도 | 어떤 일을 일정한 목적과 계획을 가지고 짜임새 있게 지속적으로 경영한 그해 | BIZ\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 186 | 사업자등록번호 | 사업자 등록을 할 때 국세청에서 전산시스템에 따라 자동으로 부여하는 번호 | BRNO | 사업자등록번호C10 | - | 10자리 문자 | 999-99-99999 | - | 기획재정부 |
| 187 | 사업자명 | 사업을 경영하는 사람의 이름 | BZMN\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 188 | 사업종료일자 | 어떤 일을 일정한 목적과 계획을 가지고 짜임새 있게 지속적으로 경영한 마지막 날짜를 연월일로 표현 | BIZ\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 189 | 사용시작일자 | 일정한 목적이나 기능에 맞게 처음으로 사용한 날짜를 연월일로 표현 | USE\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 190 | 사용여부 | 일정한 목적이나 기능에 맞게 썼는지, 아닌지로 구분 | USE\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 191 | 사용일자 | 일정한 목적이나 기능에 맞게 쓴 날짜를 연월일로 표현 | USE\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 192 | 사용자명 | 사람을 부리거나 물건을 쓰는 사람 및 컴퓨터를 사용하는 사람의 이름 | USER\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 193 | 사용종료일자 | 일정한 목적이나 기능에 맞게 쓴 것이 끝난 날짜를 연월일로 표현 | USE\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 194 | 삭제여부 | 파일 내에 저장된 기록을 제거하거나 기억 장치에서 프로그램을 지워 버렸는지, 아닌지로 구분 | DEL\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 195 | 삭제일시 | 파일 내에 저장된 기록을 제거하거나 기억 장치에서 프로그램을 지운 날짜와 시간을 표현 | DEL\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 196 | 삭제일자 | 파일 내에 저장된 기록을 제거하거나 기억 장치에서 프로그램을 지운 날짜를 연월일로 표현 | DEL\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 197 | 산여부 | 평지보다 높이 솟아 있는 땅의 부분인지, 아닌지로 구분 | MTN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N : 부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 198 | 상담일자 | 문제를 해결하거나 궁금증을 풀기 위하여 서로 의논한 날짜를 연월일로 표현 | DSCSN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 199 | 상세건물명 | 건물의 자세한 이름 | DTL\_BLDG\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 200 | 상세주소 | 도로명주소의 상세주소로 동(棟)번호, 층(層)수, 호(號)수의 순서로 표기. 다만, 호수에 층수의 의미가 포함된 경우에는 층수를 표기하지 않을 수 있음 | DADDR | 상세주소  V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 201 | 상위도로명 | 도로명 주소에서 도로의 종류('도로법'상 고속국도, 일반국도, 특별시도/광역시도, 지방도, 시도, 군도, 구도의 순서)가 윗등급에 해당하는 도로의 이름 | UP\_ROAD\_NM | 명V80 | - | 80자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 202 | 상품원산지국가코드 | 사고파는 물품이 생산된 국가를 나타내기 위한 기호 체계 | GDS\_PLOR\_NTN\_CD | 코드C3 | 004 : 아프가니스탄, 008 : 알바니아 … | 3자리 문자 | - | 외국명코드 | - |
| 203 | 상호 | 상인이 영업 활동을 할 때에 자기를 표시하기 위하여 쓰는 이름 | CONM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 204 | 생년월일 | 태어난 해와 달과 날을 연월일로 표현한 것 | BRDT | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 205 | 생성일시 | 사물이 생겨 이루어지게 한 날짜와 시간을 표현 | CRT\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 206 | 생성일자 | 사물이 생겨 이루어지게 한 날짜를 연월일로 표현 | CRT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 207 | 선정여부 | 여럿 가운데서 어떤 것을 뽑아 정했는지, 아닌지로 구분 | SLCTN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 208 | 선정일자 | 여럿 가운데서 어떤 것을 뽑아 정한 날짜를 연월일로 표현 | SLCTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 209 | 선택여부 | 여럿 가운데서 필요한 것을 골라 뽑았는지, 아닌지로 구분 | CHC\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 210 | 설립일자 | 기관이나 조직체 따위를 만들어 일으킨 날짜를 연월일로 표현 | FNDN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 211 | 설정일자 | 새로 만들어 정한 날짜를 연월일로 표현 | STNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 212 | 설치연도 | 어떤 일을 하는 데 필요한 기관이나 설비 따위를 베풀어 둔 그해 | INSTL\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 213 | 설치일자 | 어떤 일을 하는 데 필요한 기관이나 설비 따위를 베풀어 둔 날짜를 연월일로 표현 | INSTL\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 214 | 성공여부 | 목적하는 바를 이루었는지, 아닌지로 구분 | SCS\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 215 | 세대수 | 현실적으로 주거 및 생계를 같이하는 사람의 집단을 세어서 나타낸 값 | HH\_CNT | 수N10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | - |
| 216 | 소속기관명 | 일정한 단체나 기관에 딸린 곳의 이름 | OGDP\_INST\_NM | 명V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 217 | 소요시간 | 어떤 일을 해내는 데 걸리는 일정한 동안 | REQ\_HR | 시분초C6 | HH : 00~23,  MI : 00~59,  SS : 00~59 | HH24MISS | HH:MI:SS | - | - |
| 218 | 소유자명 | 소유권을 가진 사람의 이름 | OWNR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 219 | 수납금액 | 돈이나 물품을 받아들인 돈의 액수 | RCVMT\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 220 | 수납일자 | 돈이나 물품 따위를 받아 거두어들인 날짜를 연월일로 표현 | RCVMT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 221 | 수납자명 | 돈이나 물품을 받아들이는 사람의 이름 | RCPN\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 222 | 수료일자 | 일정한 학과를 다 배워 끝낸 날짜를 연월일로 표현 | FNSH\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 223 | 수수료 | 어떤 일을 맡아 처리해 준 데 대한 대가로서 주는 요금 | FEE | 요금N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 224 | 수신여부 | 우편이나 전보 따위의 통신을 받았는지, 아닌지로 구분 | RCPTN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 225 | 수신일시 | 우편이나 전보 따위의 통신을 받은 날짜와 시간을 표현 | RCPTN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 226 | 수신일자 | 우편이나 전보 따위의 통신을 받은 날짜를 연월일로 표현 | RCPTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 227 | 수신자명 | 우편이나 전보 따위의 통신이나 유선 또는 무선 통신에서 신호를 받는 사람의 이름 | RCVR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 228 | 수신전화번호 | 우편이나 전보 따위의 통신이나 유선 또는 무선 통신에서 신호를 받는 사람의 전화번호 | RCPTN\_TELNO | 전화번호V11 | - | 11자리 이내 문자 | (9)99-(9)999-9999  or  999-(9)999-9999  or  9999-9999  or  999-(9)999-9999 | - | - |
| 229 | 수입금액 | 돈이나 물품 따위를 거두어들인 돈의 액수 | INCM\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 230 | 수정여부 | 바로잡아 고쳤는지, 아닌지로 구분 | MDFCN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 231 | 수정일시 | 바로잡아 고친 날짜와 시간을 표현 | MDFCN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 232 | 수정일자 | 바로잡아 고친 날짜를 연월일로 표현 | MDFCN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 233 | 수정자명 | 바로잡아 고친 사람의 이름 | MDFR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 234 | 수집일자 | 취미나 연구를 위하여 여러 가지 물건이나 재료를 찾아 모은 날짜를 연월일로 표현 | CLCT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 235 | 수험자명 | 시험을 치르는 사람의 이름 | EXMNE\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 236 | 승인금액 | 어떤 특정한 행위에 대하여 행하는 승낙이나 동의한 돈의 액수 | APRV\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 237 | 승인여부 | 어떤 사실을 마땅하다고 받아들이거나, 어떤 특정한 행위에 대하여 승낙이나 동의를 행하였는지, 아닌지로 구분 | APRV\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 238 | 승인일시 | 어떤 사실을 마땅하다고 받아들이거나, 어떤 특정한 행위에 대하여 승낙이나 동의를 행한 날짜와 시간을 표현 | APRV\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 239 | 승인일자 | 어떤 사실을 마땅하다고 받아들이거나, 어떤 특정한 행위에 대하여 승낙이나 동의를 행한 날짜를 연월일로 표현 | APRV\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 240 | 시군구명 | 행정 구역 단위인 ‘시(市)’와 ‘군’과 ‘구’를 아울러 이르는 이름 | SGG\_NM | 명V40 | - | 40자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 241 | 시도명 | 행정 구역으로 나눈 시와 도의 이름 | CTPV\_NM | 명V40 | - | 40자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 242 | 시설면적 | 하나의 부지 안에 있는 바닥 면적으로, 주차를 위한 바닥 면적을 제외하고, 공용 면적을 포함한 바닥 면적을 합한 면적 | FCAR | 면적N19,9 | - | 9999999999.999999999 | 9,999,999,999.999999999 | - | 국토교통부 |
| 243 | 시작연도 | 어떤 일이나 행동의 처음 단계를 이루거나 그렇게 하게 한 그해 | BGNG\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 244 | 시작일시 | 어떤 일이나 행동의 처음 단계를 이루거나 그렇게 한 날짜와 시간을 표현 | BGNG\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 245 | 시작일자 | 어떤 일이나 행동의 처음 단계를 이루거나 그렇게 하게 한 날짜를 연월일로 표현 | BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 246 | 시행연도 | 실지로 행하거나, 법령을 공포한 뒤에 그 효력을 실제로 발생시킨 그해 | ENFC\_YR | 연도C4 | YYYY : 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 247 | 시행일자 | 실지로 행한 날짜를 연월일로 표현 | ENFC\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 248 | 신고일시 | 국민이 법령의 규정에 따라 행정 관청 등에 일정한 사실을 진술ㆍ보고한 날짜와 시간을 표현 | DCLR\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 249 | 신고일자 | 국민이 법령의 규정에 따라 행정 관청 등에 일정한 사실을 진술ㆍ보고한 날짜를 연월일로 표현 | DCLR\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 250 | 신고자명 | 신고한 사람의 이름 | DCL\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 251 | 신규여부 | 새로이 하는 일인지, 아닌지로 구분 | NEW\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 252 | 신용카드가맹점번호 | 신용 카드를 이용한 거래를 통해 물품 및 서비스를 제공하는 상점을 식별하기 위해 상점에 매긴 번호 | CRCD\_FRCS\_NO | 번호V20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - |
| 253 | 신청건수 | 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구한 사물이나 사건의 가짓수 | APLY\_NOCS | 수N10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | - |
| 254 | 신청금액 | 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구한 돈의 액수 | APLY\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 255 | 신청시작일자 | 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구하는 것을 처음 시작한 날짜를 연월일로 표현 | APLY\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 256 | 신청여부 | 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구했는지, 아닌지로 구분 | APLY\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 257 | 신청연도 | 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구하는 그해 | APLY\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 258 | 신청일시 | 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구한 날짜와 시간을 표현 | APLY\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 259 | 신청일자 | 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구한 날짜를 연월일로 표현 | APLY\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 260 | 신청자명 | 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구한 사람의 이름 | APLCNT\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 261 | 신청자주민등록번호 | 관청이나 기관, 단체에 대해 어떤 사항을 요청하는 사람의 주민등록번호 | APLCNT\_RRNO | 주민등록번호C13 | - | 13자리 문자 | 999999-9999999 | - | - |
| 262 | 신청종료일자 | 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구하는 것을 끝마친 날짜를 연월일로 표현 | APLY\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 263 | 신청회원명 | 어떤 모임을 구성하는 사람으로서 어떤 일을 알려 청구한 사람의 이름 | APLY\_MBR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 264 | 실행일자 | 실제로 행한 날 또는 컴퓨터를 명령어에 따라 작동시킨 날짜를 연월일로 표현 | EXCN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 265 | 심사일자 | 자세하게 조사하여 등급이나 당락 따위를 결정한 날짜를 연월일로 표현 | SRNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 266 | 심의일자 | 어떤 안건에 대하여 심사하고 토의를 하는 날짜를 연월일로 표현 | DLBR\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 267 | 압류금액 | 강제 집행으로 압류한 돈의 액수 | SZR\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 268 | 여권번호 | 외국을 여행하는 국민에게 정부가 발급한 여권에 기재된 번호 | PNO | 여권번호C9 | M(복수여권)  S(단수여권)  R(거주여권)  G(관용여권)  D(외교관여권)  T(여행증명서) | 9자리 문자 | M8자리숫자  S8자리숫자  R8자리숫자  G8자리숫자  D8자리숫자  T8자리숫자 | - | 외교부 |
| 269 | 연계여부 | 둘 이상의 프로그램을 엮어 하나의 프로그램으로 만들었는지, 아닌지로 구분 | LINK\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 270 | 연계일시 | 둘 이상의 프로그램을 엮어 하나의 프로그램으로 만든 날짜와 시간을 표현 | LINK\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 271 | 연계일자 | 둘 이상의 프로그램을 엮어 하나의 프로그램으로 만든 날짜를 연월일로 표현 | LINK\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 272 | 연계처리일시 | 둘 이상의 프로그램을 엮어 하나의 프로그램으로 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 지은 날짜와 시간을 표현 | LINK\_PRCS\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 273 | 연령 | 사람이나 동식물 따위가 세상에 나서 살아온 햇수 | AGE | 수N3 | - | 999 | 999 | - | - |
| 274 | 영문도로명주소 | 도로명주소 상의 기본주소에 대한 영문 표기 | ENG\_ROAD\_NM\_ADDR | 주소V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 275 | 영문상세주소 | 도로명주소 상의 상세주소에 대한 영문 표기 | ENG\_DADDR | 상세주소  V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 276 | 영문시군구명 | 행정 구역 단위인 시, 군, 구 이름의 영문 표기 | ENG\_SGG\_NM | 명V40 | - | 40자리 이내 문자 | - | - | - |
| 277 | 영문시도명 | 행정 구역 단위인 시, 도 이름의 영문 표기 | ENG\_CTPV\_NM | 명V40 | - | 40자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 278 | 영문읍면동명 | 행정 구역 단위인 읍, 면, 동 이름의 영문 표기 | ENG\_EMD\_NM | 명V40 | - | 40자리 이내 문자 | - | - | - |
| 279 | 예금주명 | 금융 기관 예금 계좌 주인의 이름 | DPSTR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 280 | 예산금액 | 필요한 비용을 미리 계산한 돈의 액수 | BGT\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 281 | 예약일시 | 미리 약속한 날짜와 시간을 표현 | RSVT\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 282 | 예약일자 | 미리 약속한 날짜를 연월일로 표현 | RSVT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 283 | 오류여부 | 그릇되어 이치에 맞지 않았는지, 맞았는 지로 구분 | ERR\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 284 | 완료여부 | 완전히 끝마쳤는지, 아닌지로 구분 | CMPTN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 285 | 완료일자 | 완전히 끝마친 날짜를 연월일로 표현 | CMPTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 286 | 외국인등록번호 | 국내에 입국일로부터 90일을 초과하여 체류하는 외국인에게 부여하는 번호 | FRNO | 외국인등록번호C13 | (7번째 자리)  -1900년대  남(5),여(6)  -2000년대  남(7),여(8)  (12번째자리)  - 외국인(9)  - 재외국인(8)  - 동포(7) | 13자리 문자 | 999999-9999999 | - | 법무부 |
| 287 | 외국인여부 | 우리나라의 국적을 갖지 않은 사람인지, 아닌지로 구분 | FRGNR\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 288 | 요주의여부 | 각별한 주의가 필요한지, 아닌지로 구분 | ATNT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예), N : 부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 289 | 요청기관명 | 필요한 어떤 일이나 행동을 청한 기관의 이름 | DMND\_INST\_NM | 명V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 290 | 요청일시 | 필요한 어떤 일이나 행동을 청한 날짜와 시간을 표현 | DMND\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 291 | 요청일자 | 필요한 어떤 일이나 행동을 청한 날짜를 연월일로 표현 | DMND\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 292 | 우편번호 | 우편물을 쉽게 분류하기 위하여 과학기술정보통신부에서 지역마다 매긴 번호 | ZIP | 우편번호C5 | - | 5자리 문자 | 99999 | - | 과학기술  정보통신부 |
| 293 | 운영여부 | 어떤 대상을 관리하고 운용하여 나가는지, 아닌지로 구분 | OPER\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 294 | 운전면허번호 | 도로에서 자동차나 오토바이 따위를 운전할 수 있는 자격을 관리하기 위해 매긴 번호 | DLN | 운전면허번호C12 | - | 12자리 문자 | - | - | 경찰청 |
| 295 | 위도 | 지구 위의 위치를 나타내는 좌표축 중에서 가로로 된 것. 적도를 중심으로 하여 남북으로 평행하게 그은 선 | LAT | 위도N12,10 | - | 99.9999999999 | 99.9999999999 | - | 국토교통부 |
| 296 | 위촉일자 | 어떤 일을 남에게 부탁하여 맡게 한 날짜를 연월일로 표현 | ENTRST\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 297 | 유효시작일자 | 보람이나 효과가 있거나, 법률적 행위가 당사자나 법률이 의도한 본래의 효과가 있는 최초의 날짜를 연월일로 표현 | VLD\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 298 | 유효여부 | 보람이나 효과가 있거나, 법률적 행위가 당사자나 법률이 의도한 본래의 효과가 있는지, 아닌지로 구분 | VLD\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 299 | 유효일자 | 보람이나 효과가 있거나, 법률적 행위가 당사자나 법률이 의도한 본래의 효과가 있는 날짜를 연월일로 표현 | VLD\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 300 | 유효종료일자 | 보람이나 효과가 있거나, 법률적 행위가 당사자나 법률이 의도한 본래의 효과가 있는 마지막 날짜를 연월일로 표현 | VLD\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 301 | 은행명 | 예금을 받아 그 돈을 자금으로 하여 대출, 어음 거래, 증권의 인수 따위를 업무로 하는 금융 기관의 이름 | BANK\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 302 | 읍면동일련번호 | 행정 구역 단위인 읍, 면, 동에 일률적으로 연속해서 매긴 번호 | EMD\_SN | 일련번호C2 | - | 2자리 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 303 | 응답시간 | 부름이나 물음에 응하여 답하는데 걸리는 일정한 동안 | RSPNS\_HR | 시분초C6 | HH : 00~23,  MI:00~59,  SS:00~59 | HH24MISS | HH:MI:SS | - | - |
| 304 | 응답여부 | 부름이나 물음에 응하여 답했는지, 아닌지로 구분 | RSPNS\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 305 | 의뢰일자 | 남에게 부탁한 날짜를 연월일로 표현 | RQST\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 306 | 이관여부 | 관할을 옮겼는지, 아닌지로 구분 | TRNSF\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 307 | 이관일시 | 관할을 옮긴 날짜와 시간을 표현 | TRNSF\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 308 | 이관일자 | 관할을 옮긴 날짜를 연월일로 표현 | TRNSF\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 309 | 이동일자 | 움직여 자리를 바꾼 날짜를 연월일로 표현 | MVMN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 310 | 이메일발송여부 | 컴퓨터의 단말기 이용자끼리 통신 회선을 이용하여 주고받는 글을 내보냈는지, 아닌지로 구분 | EML\_SNDNG\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 311 | 이메일수신동의여부 | 컴퓨터의 단말기 이용자끼리 통신 회선을 이용하여 주고받는 글을 받는 것을 허락할지, 아닐지로 구분 | EML\_RCPTN\_AGRE\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 312 | 이메일수신여부 | 컴퓨터의 단말기 이용자끼리 통신 회선을 이용하여 주고받는 글을 받았는지, 아닌지로 구분 | EML\_RCPTN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 313 | 이메일주소 | 컴퓨터 단말기 이용자끼리 통신 회선을 이용하여 글이나 자료를 주고받기 위하여 부여한 주소 / 인터넷에서 전자 우편을 보낼 때 전자 우편을 수신하는 상대방 호스트를 지정하기 위해 사용하는 주소 | EML\_ADDR | 주소V320 | - | 320자리 이내 문자 | - | - | - |
| 314 | 이의신청일자 | 다른 의견이나 논의, 민법에서 타인의 행위에 대하여 반대 또는 불복의 의사를 표시한 날짜를 연월일로 표현 | OBJC\_APLY\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 315 | 인수일자 | 물건이나 권리를 건네받은 날짜를 연월일로 표현 | ACPTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 316 | 인원수 | 사람의 수효 | NOPE | 수N10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | - |
| 317 | 인증여부 | 어떠한 문서나 행위가 정당한 절차로 이루어졌다는 것을 공적 기관이 증명했는지, 아닌지로 구분 | CERT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 318 | 인증일자 | 어떠한 문서나 행위가 정당한 절차로 이루어졌다는 것을 공적 기관이 증명한 날짜를 연월일로 표현 | CERT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 319 | 임시저장여부 | 미리 저장하지 않고 그때그때 필요에 따라 저장했는지, 아닌지로 구분 | TMPR\_STRG\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 320 | 입고일자 | 물건을 창고에 넣은 날짜를 연월일로 표현 | WRHS\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 321 | 입국일자 | 자기 나라 또는 남의 나라 안으로 들어간 날짜를 연월일로 표현 | ENTCNY\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 322 | 입금계좌번호 | 돈을 들여놓거나 넣어 주는 금융 기관에 예금하려고 설정한, 개인명의나 법인명의의 계좌를 관리하기 위해 고객에게 부여한 번호 | DPST\_ACTNO | 계좌번호V20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - |
| 323 | 입금금액 | 은행 따위에 넣은 돈의 액수 | DPST\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 324 | 입금일자 | 돈을 들여놓거나 넣어 준 날짜를 연월일로 표현 | DPST\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 325 | 입력일시 | 문자나 숫자를 컴퓨터가 기억하게 하는 일을 한 날짜와 시간을 표현 | INPT\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 326 | 입력일자 | 문자나 숫자를 컴퓨터가 기억하게 하는 일을 한 날짜를 연월일로 표현 | INPT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 327 | 입사일자 | 회사에 취직하여 들어간 날짜를 연월일로 표현 | JNCMP\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 328 | 자격취득일자 | 일정한 신분이나 지위를 가지거나 일정한 일을 하는 데 필요한 조건이나 능력을 획득한 날짜를 연월일로 표현 | QLFC\_ACQS\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 329 | 자동차등록번호 | 국토교통부장관이 고시한 기준에 따라 자동차의 종류와 용도별로 구분하여 자동차마다 매긴 번호 | VHRNO | 자동차등록번호V16 | - | 16자리 이내 문자 | 999  가 9999 | - | 국토교통부 |
| 330 | 자료생성일자 | 연구나 조사 따위의 바탕이 되는 재료가 생겨 이루어지게 한 날짜를 연월일로 표현 | DATA\_CRT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 331 | 자택상세주소 | 자기 집의 도로명주소 상의 상세주소 | HOME\_DADDR | 상세주소  V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 332 | 자택우편번호 | 자기 집의 우편번호 | HOME\_ZIP | 우편번호C5 | - | 5자리 문자 | 99999 | - | - |
| 333 | 자택전화번호 | 자기 집의 가입된 전화마다 매겨져 있는 일정한 번호 | HOME\_TELNO | 전화번호V11 | - | 11자리 이내 문자 | (9)99-(9)999-9999  or  999-(9)999-9999 | - | - |
| 334 | 자택주소 | 자기 집의 도로명주소 상의 기본주소 | HOME\_ADDR | 주소V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 335 | 작성일시 | 서류, 원고 따위를 만든 날짜와 시간을 표현 | WRT\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 336 | 작성일자 | 서류, 원고 따위를 만든 날짜를 연월일로 표현 | WRT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 337 | 작업시간 | 일정한 목적과 계획 아래 하는 일에 걸리는 일정한 동안 | JOB\_HR | 시분초C6 | HH : 00~23,  MI : 00~59,  SS : 00~59 | HH24MISS | HH:MI:SS | - | - |
| 338 | 작업시작일시 | 일정한 목적과 계획 아래 하는 일을 처음 시작한 날짜와 시간을 표현 | JOB\_BGNG\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 339 | 작업일시 | 일정한 목적과 계획 아래 일을 수행한 날짜와 시간을 표현 | JOB\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 340 | 작업일자 | 일정한 목적과 계획 아래 하는 일을 수행한 날짜를 연월일로 표현 | JOB\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 341 | 작업종료일시 | 일정한 목적과 계획 아래 하는 일을 종료한 날짜와 시간을 표현 | JOB\_END\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 342 | 저자명 | 글로 써서 책을 지어 낸 사람의 이름 | AUT\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 343 | 저장일시 | 물건이나 재화 따위를 모아서 간수한 날짜와 시간을 표현 | STRG\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 344 | 저장일자 | 물건이나 재화 따위를 모아서 간수한 날짜를 연월일로 표현 | STRG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 345 | 적발일자 | 숨겨져 있는 일이나 드러나지 아니한 것을 들추어낸 날짜를 연월일로 표현 | DSCL\_YMD | 연월일C8 | YYYY : 0001~9999, MM : 01~12, DD : 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 346 | 적용시작일시 | 알맞게 이용하거나 맞추어 쓰는 것을 처음 시작한 날짜와 시간을 표현 | APLCN\_BGNG\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 347 | 적용시작일자 | 알맞게 이용하거나 맞추어 쓰는 것을 처음 시작한 날짜를 연월일로 표현 | APLCN\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 348 | 적용여부 | 알맞게 이용하거나 맞추어 썼는지, 아닌지로 구분 | APLCN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 349 | 적용연도 | 알맞게 이용하거나 맞추어 사용한 일정한 기간 단위로서의 그해 | APLCN\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 350 | 적용연월 | 알맞게 이용하거나 맞추어 쓴 연도와 월을 아울러 이르는 말 | APLCN\_YM | 연월C6 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12 | YYYYMM | YYYY-MM | - | - |
| 351 | 적용일시 | 알맞게 이용하거나 맞추어 쓴 날짜와 시간을 표현 | APLCN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 352 | 적용일자 | 알맞게 이용하거나 맞추어 쓴 날짜를 연월일로 표현 | APLCN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 353 | 적용종료일시 | 알맞게 이용하거나 맞추어 쓰는 것을 종료한 날짜와 시간을 표현 | APLCN\_END\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 354 | 적용종료일자 | 알맞게 이용하거나 맞추어 쓰는 것을 종료한 날짜를 연월일로 표현 | APLCN\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 355 | 적합여부 | 일이나 조건 따위에 꼭 알맞은지, 아닌지로 구분 | STBLT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 356 | 전송여부 | 통신회선을 이용하여 보냈는지, 아닌지로 구분 | TRSM\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 357 | 전송일시 | 통신회선을 이용하여 보낸 날짜와 시간을 표현 | TRSM\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 358 | 전송일자 | 통신회선을 이용하여 보낸 날짜를 연월일로 표현 | TRSM\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 359 | 전용면적 | 아파트 따위의 공동 주택에서 출입구, 엘리베이터, 계단 등 공용 면적을 뺀 나머지 바닥 면적 | XUAR | 면적N19,9 | - | 9999999999.999999999 | 9,999,999,999.999999999 | - | 국토교통부 |
| 360 | 전입일자 | 이전 거주지에서 새 거주지로 옮겨 온 날짜를 연월일로 표현 | MVIN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 361 | 전화번호 | 가입된 전화마다 매겨져 있는 일정한 번호 | TELNO | 전화번호V11 | - | 11자리 이내 문자 | (9)99-(9)999-9999  or  999-(9)999-9999  or  9999-9999  or  999-(9)999-9999 | - | 과학기술  정보통신부 |
| 362 | 점검여부 | 낱낱이 검사했는지, 아닌지로 구분 | CHCK\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 363 | 점검일자 | 낱낱이 검사한 날짜를 연월일로 표현 | CHCK\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 364 | 접속시간 | 컴퓨터에서 여러 개의 프로세서와 기억 장치 모듈 사이를 물리적으로 또는 전자 회로적으로 연결한 상태의 일정한 동안 | CNTN\_HR | 시분초C6 | HH : 00~23,  MI : 00~59,  SS : 00~59 | HH24MISS | HH:MI:SS | - | - |
| 365 | 접속일시 | 컴퓨터에서 여러 개의 프로세서와 기억 장치 모듈 사이를 물리적으로 또는 전자 회로적으로 연결한 날짜와 시간을 표현 | CNTN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 366 | 접속일자 | 컴퓨터에서 여러 개의 프로세서와 기억 장치 모듈 사이를 물리적으로 또는 전자 회로적으로 연결된 날을 연월일로 표현 | CNTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 367 | 접수건수 | 신청이나 신고 따위를 구두나 문서로 받은 가짓수 | RCPT\_NOCS | 수N10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | - |
| 368 | 접수시작일자 | 신청이나 신고 따위를 구두나 문서로 처음 받기 시작한 날짜를 연월일로 표현 | RCPT\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 369 | 접수여부 | 신청이나 신고 따위를 구두나 문서로 받았는지, 아닌지로 구분 | RCPT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 370 | 접수연도 | 신청이나 신고 따위를 구두나 문서로 받은 그해 | RCPT\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 371 | 접수일시 | 신청이나 신고 따위를 구두나 문서로 받은 날짜와 시간을 표현 | RCPT\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 372 | 접수일자 | 신청이나 신고 따위를 구두나 문서로 받은 날짜를 연월일로 표현 | RCPT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 373 | 접수자명 | 신청이나 신고 따위를 구두나 문서로 받은 사람의 이름 | CLR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 374 | 정산금액 | 정밀하게 계산한 돈의 액수 | CLCLN\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 375 | 정산여부 | 정밀하게 계산했는지, 아닌지로 구분 | CLCLN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 376 | 정산일자 | 정밀하게 계산을 한 날짜를 연월일로 표현 | CLCLN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 377 | 제외여부 | 따로 떼어 내어 한데 헤아리지 않았는지, 아닌지로 구분 | EXCL\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 378 | 제조사명 | 물품을 만든 회사의 이름 | MKR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 379 | 제조사사업자등록번호 | 물품을 만드는 회사를 식별하여 관리하기 위해 사업자등록을 할 때 국세청에서 매기는 변호 | MKR\_BRNO | 사업자등록번호C10 | - | 10자리 문자 | 999-99-99999 | - | - |
| 380 | 제출여부 | 문안이나 의견, 법안 따위를 냈는지, 아닌지로 구분 | SBMSN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 381 | 제출일시 | 문안이나 의견, 법안 따위를 낸 날짜와 시간을 표현 | SBMSN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 382 | 제출일자 | 문안이나 의견, 법안 따위를 낸 날짜를 연월일로 표현 | SBMSN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 383 | 조사시작일자 | 사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아보는 것을 처음 시작한 날짜를 연월일로 표현 | EXMN\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 384 | 조사연도 | 사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아본 그해 | EXMN\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 385 | 조사일자 | 사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아본 날짜를 연월일로 표현 | EXMN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 386 | 조사자명 | 사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아보는 사람의 이름 | EXMNR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 387 | 조사종료일자 | 사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아보는 것을 끝낸 날짜를 연월일로 표현 | EXMN\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 388 | 조치일자 | 벌어지는 사태를 잘 살펴서 필요한 대책을 세워 행한 날짜를 연월일로 표현 | ACTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 389 | 조회일시 | 어떠한 사항이나 내용이 맞는지 관계되는 기관 등에 알아본 날짜와 시간을 표현 | INQ\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 390 | 조회일자 | 어떠한 사항이나 내용이 맞는지 관계되는 기관 등에 알아본 날짜를 연월일로 표현 | INQ\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 391 | 종결일자 | 결정을 내리거나 일을 끝낸 날짜를 연월일로 표현 | TRMN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 392 | 종료연도 | 어떤 행동이나 일 따위가 끝난 그해 | END\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 393 | 종료연월 | 어떤 행동이나 일 따위가 끝난 연도와 월을 아울러 이르는 말 | END\_YM | 연월C6 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12 | YYYYMM | YYYY-MM | - | - |
| 394 | 종료일시 | 어떤 행동이나 일 따위가 끝난 날짜와 시간을 표현 | END\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 395 | 종료일자 | 어떤 행동이나 일 따위가 끝난 날짜를 연월일로 표현 | END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 396 | 주민등록번호 | 주민등록을 할 때에, 국가에서 국민에게 부여하는 고유번호 | RRNO | 주민등록번호C13 | - | 13자리 문자 | 999999-9999999 | - | 행정안전부 |
| 397 | 준공일자 | 건물 등의 건설이 완료되어 실제 사용가능한 허가가 완료된 날짜를 연월일로 표현 | CMCN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 398 | 중복여부 | 거듭하거나 겹치는지, 아닌지로 구분 | DPCN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 399 | 지급계좌번호 | 돈이나 물품 따위를 정하여진 몫만큼 내주기 위해 설정한 개인명의나 법인명의의 계좌에 매긴 번호 | GIVE\_ACTNO | 계좌번호V20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - |
| 400 | 지급금액 | 내준 돈의 액수 | GIVE\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 401 | 지급일자 | 돈이나 물품 따위를 정하여진 몫만큼 내어주는 날짜를 연월일로 표현 | GIVE\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 402 | 지목코드 | 주된 용도에 따라 땅을 구분하는 명목의 정보를 나타내기 위한 기호 체계 | LDCG\_CD | 코드C2 | 01 : 전,  02 : 답 … | 2자리 문자 | - | 지목코드 | 국토교통부 |
| 403 | 지번주소 | 토지의 일정한 구획을 표시한 번호를 기반으로 매긴 주소 | LOTNO\_ADDR | 주소V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 404 | 지상층수 | 땅 위의 층을 세어서 나타낸 층의 수 | GRND\_NOFL | 수N3 | - | 999 | 999 | - | 국토교통부 |
| 405 | 지원금액 | 지지하여 돕기 위하여 주는 돈의 액수 | SPRT\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 406 | 지정여부 | 가리키어 확실하게 정했는지, 아닌지로 구분 | DSGN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 407 | 지정연도 | 가리키어 확실하게 정한 그해 | DSGN\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 408 | 지정일자 | 가리키어 확실하게 정한 날짜를 연월일로 표현 | DSGN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 409 | 지하여부 | 땅속이나 땅속을 파고 만든 구조물의 공간인지, 아닌지로 구분 | UDGD\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 410 | 지하층수 | 땅속이나 땅속을 파고 만든 구조물의 층을 세어서 나타낸 층의 수 | UDGD\_NOFL | 수N3 | - | 999 | 999 | - |  |
| 411 | 직급명 | 직무의 등급. 일의 종류나 난이도, 책임도 따위가 상당히 비슷한 직위를 한데 묶은 이름 | JBGD\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 412 | 직원수 | 일정한 직장에 근무하는 사람의 수 | EMP\_CNT | 수N10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | - |
| 413 | 직위명 | 직무에 따라 규정되는 사회적ㆍ행정적 위치의 이름 | JBPS\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 414 | 직장명 | 사람들이 일정한 직업을 가지고 일하는 곳의 이름 | WRC\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 415 | 직종명 | 직업이나 직무의 종류에 대한 이름 | OCPT\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 416 | 집계연월 | 이미 된 계산들을 한데 모아서 계산한 연도와 월을 아울러 이르는 말 | TOT\_YM | 연월C6 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12 | YYYYMM | YYYY-MM | - | - |
| 417 | 집계일자 | 이미 된 계산들을 한데 모아서 계산한 날짜를 연월일로 표현 | TOT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 418 | 집합건물명 | 아파트, 연립주택, 다세대주택 등 '집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률'의 적용을 받는 건물의 이름 | CNBD\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | 국토교통부 |
| 419 | 집행금액 | 실제로 시행한 돈의 액수 | IMPL\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 420 | 차대번호 | 차량의 도난을 방지하고 차량 결함을 파악하기 위해서 자동차의 보닛 안에 적어 놓은 자동차의 개별 번호 | VIN | 차대번호C17 | - | 17자리 문자 | AAAAA99AAA9999999 | - | 국토교통부 |
| 421 | 착공일자 | 공사를 시작한 날짜를 연월일로 표현 | BGNCST\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 422 | 참석여부 | 모임이나 회의 따위의 자리에 참여했는지, 아닌지로 구분 | ATND\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 423 | 처리시간 | 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 짓는 데 걸리는 일정한 동안 | PRCS\_HR | 시분초C6 | HH : 00~23,  MI : 00~59,  SS : 00~59 | HH24MISS | HH:MI:SS | - | - |
| 424 | 처리여부 | 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 했는지, 아닌지로 구분 | PRCS\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 425 | 처리완료여부 | 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 지은 것을 완전히 끝마쳤는지, 아닌지로 구분 | PRCS\_CMPTN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 426 | 처리완료일시 | 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 지은 것을 완전히 끝마친 날짜와 시간을 표현 | PRCS\_CMPTN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 427 | 처리완료일자 | 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 지은 것을 완전히 끝마친 날짜를 연월일로 표현 | PRCS\_CMPTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 428 | 처리일시 | 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 지은 날짜와 시간을 표현 | PRCS\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 429 | 처리일자 | 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 지은 날짜를 연월일로 표현 | PRCS\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 430 | 처리자명 | 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 지은 사람의 이름 | PRCR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 431 | 처분일자 | 일정한 대상을 어떻게 처리할 것인가에 대하여 지시하거나 결정한 날짜를 연월일로 표현 | DSPS\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 432 | 첨부파일명 | 안건이나 문서 따위에 덧붙인 파일의 이름 | ATCH\_FILE\_NM | 명V300 | - | 300자리 이내 문자 | - | - | - |
| 433 | 청구금액 | 상대편에 대하여 일정한 급부를 요구한 돈의 액수 | CLM\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 434 | 청구일자 | 상대편에 대하여 일정한 행위나 급부를 요구한 날짜를 연월일로 표현 | CLM\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 435 | 총금액 | 전체 돈의 액수 | GRAMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 436 | 총면적 | 하나의 건축물 각 층의 바닥면적의 합계 | GFA | 면적N19,9 | - | 9999999999.999999999 | 9,999,999,999.999999999 | - | 국토교통부 |
| 437 | 총사업비 | 일정한 사업을 하는 데 드는 비용을 모두 합한 금액 | TPCO | 비용N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | 기획재정부 |
| 438 | 최종로그인일시 | 사용자가 다중 사용자 시스템을 사용하기 위하여 컴퓨터에 사용자임을 알리는 일을 한 맨 나중의 날짜와 시간을 표현 | LAST\_LGN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 439 | 최종변경일시 | 다르게 바꾸어 새롭게 고친 맨 나중의 날짜와 시간을 표현 | LAST\_CHG\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 440 | 최종변경일자 | 다르게 바꾸어 새롭게 고친 맨 나중의 날짜를 연월일로 표현 | LAST\_CHG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 441 | 최종수정일시 | 맨 나중에 바로잡아 고친 날짜와 시간을 표현 | LAST\_MDFCN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 442 | 최종수정일자 | 맨 나중에 바로잡아 고친 날짜를 연월일로 표현 | LAST\_MDFCN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 443 | 최종여부 | 맨 마지막인지, 아닌지로 구분 | LAST\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 444 | 최종학력코드 | 맨 나중 학교를 다닌 경력을 나타내기 위한 기호 체계 | LAST\_ACBG\_CD | 코드C2 | 01 : 무학력, 02 : 취학면제 … | 2자리 문자 | - | 학력코드 | - |
| 445 | 최종합격일자 | 시험, 검사, 심사 따위에서 일정한 조건을 갖추어 어떠한 자격이나 지위 따위를 얻은 맨 나중의 날짜를 연월일로 표현 | LAST\_PASS\_YMD | 연월일C8 | YYYY : 0001~9999, MM : 01~12, DD : 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 446 | 최초등록일시 | 맨 처음 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 학교 따위에 문서를 올렸을 때의 날짜와 시간을 표현 | FRST\_REG\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 447 | 최초등록일자 | 맨 처음 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 학교 따위에 문서를 올린 날짜를 연월일로 표현 | FRST\_REG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 448 | 최초입력일자 | 맨 처음 문자나 숫자를 컴퓨터가 기억하게 하는 일을 한 날짜를 연월일로 표현 | FRST\_INPT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 449 | 추출일자 | 전체 속에서 어떤 물건, 생각, 요소 따위를 뽑아낸 날짜를 연월일로 표현 | EXTR\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 450 | 출금계좌번호 | 돈을 내어 쓰거나 내어 주기 위해 설정한 개인명의나 법인명의 계좌에 부여하는 식별 번호 | TKMNY\_ACTNO | 계좌번호V20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - |
| 451 | 출력여부 | 컴퓨터 따위의 기기나 장치가 입력을 받아 일을 하고 외부로 결과를 내보냈는지, 아닌지로 구분 | OTPT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 452 | 출력일시 | 컴퓨터 따위의 기기나 장치가 입력을 받아 일을 하고 외부로 결과를 내보 낸 날짜와 시간을 표현 | OTPT\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 453 | 출력일자 | 컴퓨터 따위의 기기나 장치가 입력을 받아 일을 하고 외부로 결과를 내보 낸 날짜를 연월일로 표현 | OTPT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 454 | 출생연도 | 세상에 나온 그해 | BRTH\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 455 | 취득금액 | 자기 것으로 만들어 가진 돈의 액수 | ACQS\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 456 | 취득일자 | 자기 것으로 만들어 가진 날짜를 연월일로 표현 | ACQS\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 457 | 취소금액 | 예정된 돈 중에서 취소한 돈의 액수 | RTRCN\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 458 | 취소여부 | 발표한 의사를 거두어들이거나 예정된 일을 없앴는지, 또는 일단 유효하게 성립한 법률 행위의 효력을 소급하여 소멸하는 의사 표시를 했는지, 아닌지로 구분 | RTRCN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 459 | 취소일시 | 발표한 의사를 거두어들이거나 예정된 일을 없앤 날짜와 시간, 또는 일단 유효하게 성립한 법률 행위의 효력을 소급하여 소멸하는 의사 표시를 한 날짜와 시간을 표현 | RTRCN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 460 | 취소일자 | 발표한 의사를 거두어들이거나 예정된 일을 없앤 날짜, 또는 일단 유효하게 성립한 법률 행위의 효력을 소급하여 소멸하는 의사 표시를 한 날짜를 연월일로 표현 | RTRCN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 461 | 카드번호 | 상품이나 서비스의 대금 지급을 그 자리에서 바로 하거나, 일정한 기간 뒤에 할 수 있도록 만든 네모난 판을 식별하기 위해 붙이는 숫자나 문자 | CARD\_NO | 번호V20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - |
| 462 | 컬럼명 | 논리적 데이터 요소인 애트리뷰트에 대응되는 물리적 개념으로 관계형 데이터베이스에서 테이블의 2차원 구조의 한 축을 구성하는 데이터의 가장 기본적인 물리적 단위의 이름 | COL\_NM | 명V300 | - | 300자리 이내 문자 | - | - | - |
| 463 | 탈퇴여부 | 관계하고 있던 조직이나 단체 따위에서 관계를 끊고 물러났는지, 아닌지로 구분 | WHDWL\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 464 | 탈퇴일자 | 관계하고 있던 조직이나 단체 따위에서 관계를 끊고 물러난 날짜를 연월일로 표현 | WHDWL\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 465 | 테이블명 | 행과 열로 구성된 관계형 데이터베이스의 기본적인 저장 매체의 단위 이름 | TBL\_NM | 명V300 | - | 300자리 이내 문자 | - | - | - |
| 466 | 토지면적 | 지적상 1필지로 구획된 전체면적으로, 지번 부여 지역 안의 토지로서 소유자와 용도가 동일하고 지반이 연속된 토지는 1필지로 지정할 수 있음 | LDAR | 면적N19,9 | - | 9999999999.999999999 | 9,999,999,999.999999999 | - | 국토교통부 |
| 467 | 통계연월 | 어떤 현상을 종합적으로 한눈에 알아보기 쉽게 일정한 체계에 따라 숫자로 나타낸 연도와 월을 아울러 이르는 말 | STATS\_YM | 연월C6 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12 | YYYYMM | YYYY-MM | - | - |
| 468 | 통계일자 | 어떤 현상을 종합적으로 한눈에 알아보기 쉽게 일정한 체계에 따라 숫자로 나타낸 날짜를 연월일로 표현 | STATS\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 469 | 통보여부 | 통지하여 보고했는지, 아닌지로 구분 | NTFCTN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 470 | 통보일시 | 통지하여 보고한 날짜와 시간을 표현 | NTFCTN\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 471 | 통보일자 | 통지하여 보고한 날짜를 연월일로 표현 | NTFCTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 472 | 통지일자 | 기별을 보내어 알게 한 날짜를 연월일로 표현 | AVTSMT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 473 | 퇴직일자 | 현직에서 물러난 날짜를 연월일로 표현 | RTRM\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 474 | 파일명 | 하나의 단위로서 처리되는 서로 관련 있는 레코드 집합의 이름 | FILE\_NM | 명V300 | - | 300자리 이내 문자 | - | - | - |
| 475 | 파일첨부여부 | 하나의 단위로서 처리되는 서로 관련 있는 레코드의 집합을 첨부했는지, 아닌지로 구분 | FILE\_ATCH\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 476 | 파일크기 | 파일을 저장할 때 쓰이는 디스크 공간의 큰 정도 | FILE\_SZ | 수N14 | - | 99999999999999 | 99,999,999,999,999 | - | - |
| 477 | 파일확장자명 | 컴퓨터에서, 파일의 종류를 구분하기 위하여 파일명의 마침표 뒤에 붙이는 문자 | FILE\_EXTN\_NM | 명V5 | - | 5자리 이내 문자 | - | - | - |
| 478 | 판매금액 | 상품 따위를 판 돈의 액수 | NTSL\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 479 | 판정일자 | 판별하여 결정한 날짜를 연월일로 표현 | JGMT\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 480 | 팝업여부 | 축적되어 있는 데이터 중 가장 위에 있는 데이터를 꺼냈는지(팝업메뉴 또는 팝업창), 아닌지로 구분 | POPUP\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 481 | 팩스번호 | 문자, 도표, 사진 따위의 정지 화면을 화소로 분해하여 전기 신호로 바꾸어 전송하고, 수신 지점에서 원화와 같은 수신 기록을 얻는 통신 기기의 번호 | FXNO | 팩스번호V20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | 과학기술  정보통신부 |
| 482 | 평가금액 | 사물의 가치나 수준 따위를 평한 돈의 액수 | EVL\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 483 | 평가시작일자 | 사물의 가치나 수준 따위를 평하는 것을 처음 시작한 날짜를 연월일로 표현 | EVL\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 484 | 평가연도 | 사물의 가치나 수준 따위를 평한 그해 | EVL\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 485 | 평가일자 | 사물의 가치나 수준 따위를 평한 날짜를 연월일로 표현 | EVL\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 486 | 평가종료일자 | 사물의 가치나 수준 따위를 평하는 것을 종료한 날짜를 연월일로 표현 | EVL\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 487 | 폐기일자 | 못 쓰게 된 것을 버린 날짜를 연월일로 표현 | DSCD\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 488 | 폐쇄일자 | 기관이나 시설을 없애거나 기능을 정지한 날짜를 연월일로 표현 | CLSG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 489 | 폐업일자 | 직업이나 영업을 그만둔 날짜를 연월일로 표현 | CLSBIZ\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 490 | 폐지여부 | 실시하여 오던 제도나 법규, 일 따위를 그만두거나 없애도록 할지, 아닐지로 구분 | ABL\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 491 | 폐지일자 | 실시하여 오던 제도나 법규, 일 따위를 그만두거나 없앤 날짜를 연월일로 표현 | ABL\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 492 | 표시여부 | 겉으로 드러내 보이거나, 표를 하여 외부에 드러내 보였는지, 아닌지로 구분 | INDCT\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 493 | 필수여부 | 반드시 있어야 하는 것인지, 아닌지로 구분 | ESNTL\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 494 | 학력코드 | 학교를 다닌 경력에 대한 정보를 나타내기 위한 기호 체계 | ACBG\_CD | 코드C2 | 01 : 무학력, 02 : 취학면제 … | 2자리 문자 | - | 학력코드 | 교육부 |
| 495 | 한국표준산업분류명 | 표준으로 정하여진 한국의 산업 분류의 명칭으로 국제 연합의 산업 분류에 준거하고, 십진분류법을 쓰며, 각종 통계는 이에 의하여 나타냄 | KSIC\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | 통계청 |
| 496 | 한국표준산업분류코드 | 표준으로 정하여진 한국의 산업 분류의 코드로 국제 연합의 산업 분류에 준거하고, 십진분류법을 쓰며, 각종 통계는 이에 의하여 나타냄 | KSIC\_CD | 코드C5 | 01220 : 양돈업, 01231 : 양계업 … | 5자리 문자 | - | 산업분류코드 | 통계청 |
| 497 | 한글성명 | 한글로 표기한 성과 이름을 아울러 이르는 말 | KORN\_FLNM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 498 | 할인금액 | 일정한 값에서 얼마를 뺀 돈의 액수 | DSCNT\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 499 | 합격여부 | 시험, 검사, 심사 따위에서 일정한 조건을 갖추어 어떠한 자격이나 지위 따위를 얻었는지, 아닌지로 구분 | PASS\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 500 | 합격연도 | 시험, 검사, 심사 따위에서 일정한 조건을 갖추어 어떠한 자격이나 지위 따위를 얻은 그해 | PASS\_YR | 연도C4 | YYYY : 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 501 | 합격일자 | 시험, 검사, 심사 따위에서 일정한 조건을 갖추어 어떠한 자격이나 지위 따위를 얻은 날짜를 연월일로 표현 | PASS\_YMD | 연월일C8 | YYYY : 0001~9999, MM : 01~12, DD : 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 502 | 해당연도 | 어떤 범위나 조건 따위에 바로 들어맞은 특정한 그해 | RLVT\_YR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | - |
| 503 | 해제일자 | 묶인 것이나 행동에 제약을 가하는 법령 따위를 풀어 자유롭게 한 날짜를 연월일로 표현 | RMV\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 504 | 해지일자 | 계약 당사자 한쪽의 의사 표시에 따라 계약에 기초한 법률관계를 말소한 날짜를 연월일로 표현 | CNCLTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 505 | 행정동명 | 주민들이 거주하는 지역을 행정능률과 주민편의를 위하여 구분한 행정 구역 단위의 이름 | DONG\_NM | 명V40 | - | 40자리 이내 문자 | - | - | 행정안전부 |
| 506 | 행정처분기관명 | 행정 주체가 구체적 사실에 관한 법 집행으로서 행하는 공법 행위 가운데 권력적 단독 행위를 수행하는 기관의 이름 | ADMDSP\_INST\_NM | 명V200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - |
| 507 | 행정처분시행일자 | 행정 주체가 구체적 사실에 관한 법 집행으로서 행하는 공법 행위 가운데 권력적 단독 행위를 실지로 행한 날짜를 연월일로 표현 | ADMDSP\_ENFC\_YMD | 연월일C8 | YYYY : 0001~9999, MM : 01~12, DD : 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 508 | 허가일자 | 행동이나 일을 하도록 허용한 날짜를 연월일로 표현 | PRMSN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 509 | 확인여부 | 틀림없이 그러한가를 알아보거나 인정했는지, 아닌지로 구분 | IDNTY\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 510 | 확인일시 | 틀림없이 그러한가를 알아보거나 인정한 날짜와 시간을 표현 | IDNTY\_DT | 연월일시분초D | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | - | - |
| 511 | 확인일자 | 틀림없이 그러한가를 알아보거나 인정한 날짜를 연월일로 표현 | IDNTY\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 512 | 확인자명 | 틀림없이 그러한가를 알아보거나 인정하는 사람의 이름 | IDFR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 513 | 확정여부 | 일을 확실하게 정했는지, 아닌지로 구분 | CFMTN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 514 | 확정일자 | 일을 확실하게 정한 날짜를 연월일로 표현 | CFMTN\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 515 | 환급금액 | 도로 돌려주는 돈의 액수 | RMBR\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 516 | 환불금액 | 돈이나 물건을 바꾸어 지불하거나 이미 지불한 돈을 되돌려준 액수 | RFND\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 517 | 환수금액 | 도로 거두어들인 돈의 액수 | RDM\_AMT | 금액N15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | - | - |
| 518 | 회계연도 | 정부가 회계상 또는 예산상 재무제표를 계산하는 데 사용하는 기간으로 매년 1월 1일에 시작하여 12월 31일에 종료 | FYR | 연도C4 | YYYY: 0001~9999 | YYYY | YYYY | - | 기획재정부 |
| 519 | 회사명 | 상행위 또는 그 밖의 영리 행위를 목적으로 하는 사단 법인의 이름 | CO\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 520 | 회사전화번호 | 상행위 또는 그 밖의 영리 행위를 목적으로 하는 사단법인의 가입된 전화마다 매겨져 있는 일정한 번호 | CO\_TELNO | 전화번호V11 | - | 11자리 이내 문자 | (9)99-(9)999-9999  or  999-(9)999-9999  or  9999-9999 | - | - |
| 521 | 회신일자 | 편지, 전신, 전화 따위로 회답한 날짜를 연월일로 표현 | RPLY\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 522 | 회원명 | 어떤 모임을 구성하는 사람의 이름 | MBR\_NM | 명V100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - |
| 523 | 회의일자 | 여럿이 모여 의논한 날짜를 연월일로 표현 | MTG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 524 | 휴대전화번호 | 손에 들거나 몸에 지니고 다니면서 걸고 받을 수 있는 무선 전화기에 매겨져 있는 일정한 번호 | MBL\_TELNO | 전화번호V11 | - | 11자리 이내 문자 | 999-(9)999-9999 | - | - |
| 525 | 휴업시작일자 | 사업이나 영업, 작업 따위를 일시적으로 중단하고 하루 또는 한동안 쉬기 시작한 날짜를 연월일로 표현 | TCBIZ\_BGNG\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 526 | 휴업종료일자 | 사업이나 영업, 작업 따위를 일시적으로 중단하고 하루 또는 한동안 쉬는 것을 마친 날짜를 연월일로 표현 | TCBIZ\_END\_YMD | 연월일C8 | YYYY: 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | - | - |
| 527 | 휴일여부 | 일요일이나 공휴일 따위에 일을 하지 않고 쉬는 날인지, 아닌지로 구분 | HLDY\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 528 | HTML사용여부 | 하이퍼링크를 사용하는 컴퓨터 언어를 사용할 것인지, 아닌지로 구분 | HTML\_USE\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 529 | IP주소 | OSI 모델의 제3계층(네트워크층)에 해당되는 프로토콜로 IP계층에 따라 다른 네트워크 간 패킷의 전송, 즉 경로 제어를 위한 규약에 따른 주소 | IP\_ADDR | 주소V15 | - | 15자리 이내 문자 | 999.999.999.999 | - | - |
| 530 | MAC주소 | 대부분의 네트워크 인터페이스 어댑터(NIC)에 부여된 고유한 식별자 | MAC\_ADDR | 주소V17 | - | 17자리 이내 문자 | ff : ff : ff : ff : ff : ff | - | - |
| 531 | SMS내용 | 컴퓨터, 휴대전화 이용자들이 별도의 부가장비 없이도 간단한 단문의 메시지를 주고받을 수 있는 문자 메시지에서 전하고자 하는 내용 | SMS\_CN | 내용V2000 | - | 2000자리 이내 문자 | - | - | - |
| 532 | SMS발송여부 | 간단한 단문의 메시지를 주고받을 수 있는 문자를 발송했는지, 아닌지로 구분 | SMS\_SNDNG\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 533 | SMS수신동의여부 | 간단한 단문의 메시지를 주고받을 수 있는 문자를 수신 동의했는지, 아닌지로 구분 | SMS\_RCPTN\_AGRE\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 534 | SMS수신여부 | 간단한 단문의 메시지를 주고받을 수 있는 문자를 수신했는지, 아닌지로 구분 | SMS\_RCPTN\_YN | 여부C1 | Y : 여(예),  N:부(아니오) | 1자리 문자 | Y or N | - | - |
| 535 | URL주소 | 확인된 리소스가 어디에 있는지 또 이를 탐색하는 메커니즘이 어디에 있는지를 규정하는 URI로 정의된 주소 | URL\_ADDR | 주소V2000 | - | 2000자리 이내 문자 | - | - | - |

**나. 공통표준단어**

○ 범정부 차원에서 공통표준용어의 명칭을 일관성 있게 생성하기 위해 정의한 것으로, 업무단어와 형식단어로 구분

○ **관리항목**

| **NO** | **공통표준**  **단어명** | **공통표준단어영문약어명** | | **공통표준 단어영문명** | **공통표준 단어설명** | **형식단어 여부** | **공통표준** **도메인분류명** | **이음동의어 목록** | **금칙어**  **목록** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *휴일* | *HLDY* | | *Holiday* | *...* | *N* | *-* | *...* | *쉬는날* |
|  | | | | | | | | | |
| **관리항목에 대한 설명** | | | | | | | | | |
| 공통표준단어명 | | | 공통표준단어에 대한 한글명 | | | | | | |
| 공통표준단어 영문약어명 | | | 공통표준단어에 대한 영문 약어명 | | | | | | |
| 공통표준단어 영문명 | | | 공통표준단어에 대한 영문전체명(full name) | | | | | | |
| 공통표준단어  설명 | | | 공통표준단어에 대한 정의 및 설명 | | | | | | |
| 형식단어 여부 | | | 해당 공통표준단어가 도메인 특성을 지닌 형식단어(분류어)인지의 여부 | | | | | | |
| 공통표준도메인분류명 | | | 형식단어(분류어)인 경우 해당되는 공통표준도메인의 분류명 | | | | | | |
| 이음동의어 목록 | | | 해당 공통표준단어에 대한 이음동의어 목록  ※ 이음동의어 : 소리는 다르나 의미가 동일한 단어  (예) 연도/년도, 비율/율  ※ 이음동의어는 공통표준단어와 한글명 이외에는 동일하여 한글명만 관리 | | | | | | |
| 금칙어  목록 | | | 해당 공통표준단어에 대한 금칙어 목록  ※ 금칙어 : 사용이 허락되지 않거나 일정기간 사용하다가 특정시점 이후 사용이 중지된 단어 (예) 파일 (표준어) ↔ 화일 (금칙어. 사용×)  ※ 금칙어는 공통표준단어 정의대상이 아니며 금칙어의 한글명만 관리 | | | | | | |

○ **공통표준단어 목록 \*가나다순(1차 제정은 음영표시)**

| **NO** | **공통표준**  **단어명** | **공통표준단어영문약어명** | **공통표준단어 영문명** | **공통표준단어 설명** | **형식단어 여부** | **공통표준도메인 분류명** | **이음동의어 목록** | **금칙어**  **목록** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 가맹점 | FRCS | Franchise | 加盟店. 어떤 조직의 동맹이나 연맹에 든 가게나 상점 | N | - | - | - |
| 2 | 가산 | ADTN | Addition | 加算. 더하여 셈함. 몇 개의 수나 식 따위를 합하여 계산함. 또는 그런 셈 | N | - | - | - |
| 3 | 가상 | VR | Virtual | 假象. 주관적으로는 실제 있는 것처럼 보이나 객관적으로는 존재하지 않는 거짓 현상. 假想. 사실이 아니거나 사실 여부가 분명하지 않은 것을 사실이라고 가정하여 생각함 | N | - | - | - |
| 4 | 가입 | JOIN | Join | 加入. 조직이나 단체 따위에 들어가거나, 서비스를 제공하는 상품 따위를 신청함 | N | - | - | - |
| 5 | 가족 | FAM | Family | 家族. 주로 부부를 중심으로 한, 친족 관계에 있는 사람들의 집단. 또는 그 구성원. 혼인, 혈연, 입양 등 | N | - | - | - |
| 6 | 강사 | INSTR | Instructor | 講師. 학교나 학원 따위에서 위촉을 받아 강의를 하는 사람 | N | - | - | - |
| 7 | 개별 | INDIV | Individual | 個別. 여럿 중에서 하나씩 따로 나뉘어 있는 상태 | N | - | - | - |
| 8 | 개설 | ESTBL | Establishment | 開設. 설비나 제도 따위를 새로 마련하고 그에 관한 일을 시작함 | N | - | - | - |
| 9 | 개시 | STRT | Start | 開始. 행동이나 일 따위를 시작함 | N | - | - | - |
| 10 | 개업 | OPBIZ | Opening of Business | 開業 . 영업을 처음 시작함 | N | - | - | - |
| 11 | 개인정보 | PRVC | Privacy | 個人情報. 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다) | N | - | - | - |
| 12 | 개정 | RVSN | Revision | 改正. 주로 문서의 내용 따위를 고쳐 바르게 함 | N | - | - | - |
| 13 | 갱신 | UPDT | Update | 更新. 이미 있던것을 고쳐 새롭게 함 | N | - | - | - |
| 14 | 거래 | DLNG | Dealings | 去來. 주고 받음 또는 사고 팖 | N | - | - | - |
| 15 | 거래처 | CNPT | Counterparty | 去來處. 돈이나 물건 따위를 계속 거래하는 곳 | N | - | - | - |
| 16 | 건물 | BLDG | Building | 建物. 사람이 들어 살거나, 일을 하거나, 물건을 넣어 두기 위하여 지은 집을 통틀어 이르는 말 | N | - | - | - |
| 17 | 건물번호 | BNO | Building Number | 建物番號. 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 건물(둘 이상의 건물등이 현실적으로 하나의 집단을 형성하고 있는 경우에는 그 건물 등의 전체)마다 부여된 번호 | Y | 건물번호 | - | - |
| 18 | 건물본번 | BMNO | Building Main Number | 建物本番. 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 건물마다 매긴 번호의 붙임표(-) 앞에 오는 주된 번호 | Y | 건물본번 | - | - |
| 19 | 건물부번 | BSNO | Building Sub Number | 建物副番. 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 건물마다 매긴 번호의 붙임표(-) 뒤에 오는 가지 번호 | Y | 건물부번 | - | - |
| 20 | 건수 | NOCS | The Number Of Cases | 件數. 사물이나 사건의 가짓수 | Y | 수 | - | - |
| 21 | 건축면적 | BDAR | Building Area | 建築面積. 건축물 외벽의 중심선으로 둘러싸인 부분의 수평투영면적, 즉 건물의 가장 넓은 바닥면적으로, 보통은 가장 넓은 층인 1층의 바닥 넓이 | Y | 면적 | 건물면적 | - |
| 22 | 건축물대장 | BDRG | Building Register | 建築物臺帳. 건축물의 소재, 구조, 면적 및 소유자의 주소, 성명 따위를 적은 문서 | N | - | - | - |
| 23 | 검사 | INSP | Inspection | 檢査. 사실이나 일의 상태 또는 물질의 구성 성분 따위를 조사하여 옳고 그름과 낫고 못함을 판단하는 일 | N | - | - | - |
| 24 | 검정 | RCGN | Recognition | 檢定. 일정한 규정에 따라 자격이나 조건을 검사하여 결정하거나 또는 어떤 자격에 필요한 지식, 학력, 기술 따위가 있는지 검정하기 위하여 실시하는 시험 | N | - | - | - |
| 25 | 검증 | VRFC | Verification | 檢證. 어떤 대상의 성질이나 상태 따위를 인식하여 조사하는 일 | N | - | - | - |
| 26 | 검토 | RVW | Review | 檢討. 어떤 사실이나 내용을 분석하여 따짐 | N | - | - | - |
| 27 | 게시 | PSTG | Posting | 揭示. 여러 사람에게 알리기 위하여 내붙이거나 내걸어 두루 보게 함. 또는 그런 물건 | N | - | - | - |
| 28 | 게시자 | PBLR | Publisher | 揭示者. 여러 사람에게 알리기 위하여 내붙이거나 내걸어 두루 보게 한 사람 | N | - | - | - |
| 29 | 결재 | ATRZ | Authorization | 決裁. 결정할 권한이 있는 상관이 부하가 제출한 안건을 검토하여 허가하거나 승인함 | N | - | - | - |
| 30 | 결정 | DCSN | Decision | 決定. 행동이나 태도를 분명하게 정함. 또는 그렇게 정해진 내용 | N | - | - | - |
| 31 | 결제 | STLM | Settlement | 決濟. 증권 또는 대금을 주고받아 매매 당사자 사이의 거래 관계를 끝맺는 일 | N | - | - | - |
| 32 | 경도 | LOT | Longitude | 經度, 지구 위의 위치를 나타내는 좌표축 중에서 세로로 된 것. 한 지점의 경도는 그 지점을 지나는 자오선과 런던의 그리니치 천문대를 지나는 본초 자오선이 이루는 각도임 | Y | 경도 | - | - |
| 33 | 계약 | CTRT | Contract | 契約. 관련되는 사람이나 조직체 사이에서 서로 지켜야 할 의무에 대하여 글이나 말로 정하여 둠. 또는 그런 약속 | N | - | - | - |
| 34 | 계좌번호 | ACTNO | Account Number | 計座番號. 금융 기관에 예금하려고 설정한 개인명의나 법인명의 계좌에 부여하는 식별 번호 | Y | 계좌번호 | - | - |
| 35 | 계획 | PLAN | Plan | 計劃/計畫. 앞으로 할 일의 절차, 방법, 규모 따위를 미리 헤아려 작정함. 또는 그 내용 | N | - | - | - |
| 36 | 고객 | CUST | Customer | 顧客. 상점 따위에 물건을 사러 오는 손님 | N | - | - | - |
| 37 | 고시 | ANCMNT | Announcement | 告示. 글로 써서 게시하여 널리 알림. 주로 행정 기관에서 일반 국민들을 대상으로 어떤 내용을 알리는 경우를 이름 | N | - | - | - |
| 38 | 고지 | INFRM | Inform | 告知. 게시나 글을 통하여 알림 | N | - | - | - |
| 39 | 공개 | RLS | Release | 公開. 어떤 사실이나 사물, 내용 따위를 여러 사람에게 널리 터놓음 | N | - | - | - |
| 40 | 공고 | PBANC | Public Announcement | 公告. 국가 기관이나 공공 단체에서 일정한 사항을 일반 대중에게 광고, 게시, 또는 다른 공개적 방법으로 널리 알림 | N | - | - | - |
| 41 | 공사 | CSTRN | Construction | 工事. 토목이나 건축 따위의 일 | N | - | - | - |
| 42 | 공시지가 | OALP | Officially Announced Land Price | 公示地價. 국토교통부 장관이 조사ㆍ평가하여 공개적으로 게시하여 알린 표준지의 단위 면적당 가격 | Y | 가격 | 표준지공시지가 | - |
| 43 | 공용면적 | CMAR | Common Area | 共用面積. 임대 사무실이나 공동 주택 등 여러 사람이 사용하는 건물에서 공동으로 이용하는 부분의 바닥 넓이 | Y | 면적 | - | - |
| 44 | 공제 | DDC | Deduction | 控除. 받을 몫에서 일정한 금액이나 수량을 뺌 | N | - | - | - |
| 45 | 공지 | NTC | Notice | 公知. 세상에 널리 알림 | N | - | - | - |
| 46 | 관계 | REL | Relation | 關係. 둘 이상의 사람, 사물, 현상 따위가 서로 관련을 맺거나 관련이 있음. 또는 그런 관련 | N | - | 관련, 연관, 유관 | - |
| 47 | 관리 | MNG | Management | 管理. 어떤 일의 사무를 맡아 처리하거나 시설이나 물건의 유지, 개량 따위의 일을 맡아 함 | N | - | - | - |
| 48 | 관리자 | MNGR | Manager | 管理者. 소유자로부터 위탁을 받아 시설을 관리하는 자, 사법상(私法上) 타인의 재산을 관리하는 사람 | N | - | - | - |
| 49 | 교부 | DTBN | Distribution | 交付/交附. 내어 줌, 물건을 인도하는 일 | N | - | - | - |
| 50 | 교육 | EDU | Education | 敎育. 지식과 기술 따위를 가르치며 인격을 길러 줌 | N | - | - | - |
| 51 | 구매 | PRCHS | Purchase | 購買. 물건 따위를 사들 임 | N | - | 구입, 매입 | - |
| 52 | 구우편번호 | OZIP | Old Zip Code | 舊郵便番號. 우편물을 쉽게 분류하기 위하여 과거 지번주소에 매긴 우편번호 | Y | 구우편번호 | - | - |
| 53 | 국가 | NTN | Nation | 國家. 일정한 영토와 거기에 사는 사람들로 구성되고, 주권(主權)에 의한 하나의 통치 조직을 가지고 있는 사회 집단 | N | - | 나라 | - |
| 54 | 근무 | WORK | Work | 勤務. 직장에 적을 두고 직무에 종사함 | N | - | - | - |
| 55 | 금액 | AMT | Amount | 金額. 돈의 액수 | Y | 금액 | - | - |
| 56 | 금융기관 | FNST | Financial Institution | 金融機關. 예금에서 자금을 조달하여 기업이나 개인에 대부하거나 증권 투자 따위를 하는 기관을 통틀어 이르는 말 | N | - | - | - |
| 57 | 기관 | INST | Institution | 機關. 사회생활의 영역에서 일정한 역할과 목적을 위하여 설치한 기구나 조직 | N | - | - | - |
| 58 | 기업 | ENT | Enterprise | 企業. 영리(營利)를 얻기 위하여 재화나 용역을 생산하고 판매하는 조직체 | N | - | 기업체, 업체 | - |
| 59 | 기준 | CRTR | Criteria | 基準. 기본이 되는 표준 | N | - | - | - |
| 60 | 기타 | ETC | Etc | 其他. 그 밖의 또 다른 것 | N | - | - | - |
| 61 | 기한 | TERM | Term | 期限. 미리 한정하여 놓은 시기로 법률 행위의 효력의 발생 및 소멸, 채무 이행을 장래에 발생할 것이 확실한 사실에 의존시키는 일 | N | - | - | - |
| 62 | 긴급 | EMRG | Emergency | 緊急. 긴요하고 급함 | N | - | - | - |
| 63 | 납부 | PAY | Payment | 納付/納附. 세금이나 공과금 따위를 관계기관에 냄 | N | - | - | - |
| 64 | 내용 | CN | Content | 內容. 말, 글, 그림, 연출 따위의 모든 표현 매체 속에 들어 있는 것. 또는 그런 것들로 전하고자 하는 것 | Y | 내용 | - | - |
| 65 | 내용연수 | SVLF | Service Life | 耐用年數. 감가상각의 기준이 되는, 유형 고정 자산의 효용이 지속되는 기간의 햇수 | Y | 수 | 내용년수 | - |
| 66 | 노출 | EXPSR | Exposure | 露出. 겉으로 드러나거나 드러냄 | N | - | - | - |
| 67 | 담당자 | PIC | Person In Charge | 擔當者. 어떤 일을 맡아서 하는 사람 | N | - | 담당인 | - |
| 68 | 답변 | ANS | Answer | 答辯. 물음에 대하여 밝혀 대답함. 또는 그런 대답 | N | - | - | - |
| 69 | 대리인 | AGT | Agent | 代理人. 다른 사람을 대신하는 사람 | N | - | 대리자 | - |
| 70 | 대상 | TRGT | Target | 對象. 어떤 일의 상대 또는 목표나 목적이 되는 것 | N | - | - | - |
| 71 | 대상자 | TRPR | Target Person | 對象者. 대상이 되는 사람이나 집단 | N | - | - | - |
| 72 | 대지면적 | SIAR | Site Area | 大地面積. '건축법' 상 건물을 건축할 수 있는 대지의 넓이로, 도시ㆍ군계획시설에 포함되는 대지를 제외한 넓이 | Y | 면적 | - | - |
| 73 | 대표 | RPRS | Representation | 代表. 전체의 상태나 성질을 어느 하나로 잘 나타냄. 또는 그런 것 | N | - | - | - |
| 74 | 대표자 | RPRSV | Representative | 代表者. 전체를 대표하는 사람 | N | - | - | - |
| 75 | 댓글 | CMNT | Comment | 對글. 인터넷에 오른 원문에 대하여 짤막하게 답하여 올리는 글 | N | - | - | - |
| 76 | 도로 | ROAD | Road | 道路. 사람, 차 따위가 잘 다닐 수 있도록 만들어 놓은 비교적 넓은 길 | N | - | 길 | - |
| 77 | 도시 | CTY | City | 都市. 일정한 지역의 정치ㆍ경제ㆍ문화의 중심이 되는, 사람이 많이 사는 지역 | N | - | - | - |
| 78 | 동의 | AGRE | Agreement | 同議. 같은 의견이나 논의 | N | - | - | - |
| 79 | 등기 | RG | Registered | 登記. 국가 기관이 법정 절차에 따라 등기부에 부동산이나 동산ㆍ채권 등의 담보 따위에 관한 일정한 권리관계를 적는 일. 또는 적어 놓은 것. 우편물 특수 취급의 하나. 우체국에서 우편물의 안전한 송달을 보증하기 위하여 우편물의 인수ㆍ배달 과정을 기록 | N | - | - | - |
| 80 | 등록 | REG | Registration | 登錄. 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 기관에 문서를 올리거나 법정(法定)의 공부(公簿)에 기재하는 일 | N | - | - | - |
| 81 | 등록자 | RGTR | Registrant | 登錄者. 일정한 자격 조건을 갖추기 위하여 단체나 학교 따위에 문서를 올린 사람 | N | - | 등록인 | - |
| 82 | 로그인 | LGN | Login | 다중 사용자 시스템을 사용하기 위하여 컴퓨터에 사용자임을 알리는 일. 미리 등록되어 있는 사용자의 특정한 이름과 암호의 입력을 통하여서만 작업을 할 수 있는 특정한 시스템 사용 환경에서 씀 | N | - | - | - |
| 83 | 마감 | DDLN | Deadline | 하던 일을 마물러서 끝냄. 또는 그런 때, 정해진 기한의 끝 | N | - | - | - |
| 84 | 만기 | MTRY | Maturity | 晩期. 정해진 기간이나 일의 끝이 되는 때나 시기 | N | - | - | - |
| 85 | 말소 | ERSR | Erasure | 抹消. 기록되어 있는 사실 따위를 지워서 아주 없애 버림 | N | - | - | - |
| 86 | 매출 | SLS | Sales | 賣出. 물건 따위를 내다 파는 일 | N | - | - | - |
| 87 | 명 | NM | Name | 名. 다른 것과 구별하기 위하여 사물, 단체, 현상 따위에 붙여서 부르는 말. ‘이름’의 뜻을 나타내는 말 | Y | 명 | 이름, 명칭 | - |
| 88 | 민원 | CVLCPT | Civil Complaint | 民願. 주민이 행정 기관에 대하여 원하는 바를 요구하는 일 | N | - | - | - |
| 89 | 반납 | RTN | Return | 返納. 도로 바침. 또는 도로 돌려줌 | N | - | - | - |
| 90 | 반려 | RJCT | Reject | 返戾. 주로 윗사람이나 상급 기관에 제출한 문서를 처리하지 않고 되돌려줌 | N | - | - | - |
| 91 | 반송 | SNDBK | Send Back | 返送. 도로 돌려보냄 | N | - | - | - |
| 92 | 반영 | RFLT | Reflection | 反映. 다른 것에 영향을 받아 어떤 현상이 나타남. 또는 어떤 현상을 나타냄 | N | - | - | - |
| 93 | 반환 | GVBK | Giving back | 返還. 빌리거나 차지했던 것을 되돌려줌 | N | - | - | - |
| 94 | 발급 | ISSU | Issue | 發給. 증명서 따위를 발행하여 줌 | N | - | - | - |
| 95 | 발생 | OCRN | Occurrence | 發生. 어떤 일이나 사물이 생겨남 | N | - | - | - |
| 96 | 발송 | SNDNG | Sending | 發送. 물건, 편지, 서류 따위를 우편이나 운송 수단을 이용하여 보냄 | N | - | - | - |
| 97 | 발송자 | SNDR | Sender | 發送者. 물건, 편지, 서류 따위를 부치거나 보낸 사람 | N | - | 발송인 | - |
| 98 | 발신 | DSPTCH | Dispatch | 發信. 소식이나 우편 또는 전신을 보냄. 또는 그런 것 | N | - | - | - |
| 99 | 발행 | PBLCN | Publication | 發行. 출판물이나 인쇄물을 찍어서 세상에 펴냄 | N | - | - | - |
| 100 | 방문 | VST | Visit | 訪問. 어떤 사람이나 장소를 찾아가서 만나거나 봄 | N | - | - | - |
| 101 | 방문자 | VSTR | Visitor | 訪問者. 어떤 사람이나 장소를 찾아오는 사람 | N | - | 방문객 | - |
| 102 | 번호 | NO | Number | 番號. 차례를 나타내거나 식별하기 위해 붙이는 숫자나 문자 | Y | 번호 | 넘버 | - |
| 103 | 법 | LAW | Law | 法, 국가의 강제력을 수반하는 사회 규범. 국가 및 공공 기관이 제정한 법률, 명령, 규칙, 조례 따위 | N | - | - | - |
| 104 | 법인 | CORP | Corporation | 法人. 자연인이 아니면서 법에 의하여 권리 능력이 부여되는 사단과 재단 | N | - | - | - |
| 105 | 법인등록번호 | CRNO | Corporation Registration Number | 法人登錄番號. 법인의 부동산등기용 등록번호로 법인의 설립등기(외국법인의 경우에는 국내에서 최초로 하는 영업소 또는 사무소설치의 등기를 말한다)를 하는 때에 이를 부여 | Y | 법인등록번호 | - | - |
| 106 | 법정 | STTY | Statutory | 法定. 법률로 규정함 | N | - | - | - |
| 107 | 법정동 | STDG | Statutory Dong  (Administrative District) | 法定洞. 시 또는 구의 하위 행정구역으로 법률로 지정한 구역 | N | - | - | - |
| 108 | 법정리 | STLI | Statutory Li  (Administrative District) | 法定里. 촌락을 기준으로 한 일정한 명칭과 영역으로 법률로 지정한 구역 | N | - | - | - |
| 109 | 변경 | CHG | Change | 變更. 다르게 바꾸어 새롭게 고침 | N | - | - | - |
| 110 | 변동 | FLCTN | Fluctuation | 變動. 바뀌어 달라짐 | N | - | - | - |
| 111 | 보고 | RPT | Report | 報告. 일에 관한 내용이나 결과를 말이나 글로 알림, 보고하는 글이나 문서 | N | - | - | - |
| 112 | 본번 | MNO | Main Number | 本番. 지번주소의 앞부분의 번호로, 단독으로 지번을 구성할 수 있는 번호 | Y | 본번 | 지번본번 | - |
| 113 | 부번 | SNO | Sub Number | 附番. 지번주소에서 세부적인 영역을 표시하기 위해 지번주소 뒤에 줄표를 붙여 쓰는 번호 | Y | 부번 | 지번부번 | - |
| 114 | 사고 | ACDNT | Accident | 事故. 뜻밖에 일어난 불행한 일. 사람에게 해를 입혔거나 말썽을 일으킨 나쁜 짓. 어떤 일이 일어난 까닭 | N | - | - | - |
| 115 | 사망 | DTH | Death | 死亡. 사람이 죽거나 생명을 잃음 | N | - | - | - |
| 116 | 사망자 | DCSD | The Deceased | 死亡者. 죽은 사람 | N | - | 사망인 | - |
| 117 | 사업 | BIZ | Business | 事業. 어떤 일을 일정한 목적과 계획을 가지고 짜임새 있게 지속적으로 경영함. 또는 그 일 | N | - | - | - |
| 118 | 사업자 | BZMN | Businessman | 事業者. 사업을 경영하는 사람 | N | - | - | - |
| 119 | 사업자  등록번호 | BRNO | Business Registration Number | 事業者登錄番號. 사업자 등록을 할 때 국세청에서 전산시스템에 따라 자동으로 부여하는 번호 | Y | 사업자  등록번호 | 사업자번호 | - |
| 120 | 사용 | USE | Use | 使用. 일정한 목적이나 기능에 맞게 씀 | N | - | - | - |
| 121 | 사용자 | USER | User | 使用者. 사람을 부리거나 물건을 쓰는 사람. 컴퓨터를 사용하는 사람 | N | - | 사용인 | 유저 |
| 122 | 삭제 | DEL | Deletion | 削除. 깎아 없애거나 지워 버림. 파일 내에 저장된 기록을 제거하거나 기억 장치에서 프로그램을 지우는 일 | N | - | - | - |
| 123 | 산 | MTN | Mountain | 山. 평지보다 높이 솟아 있는 땅의 부분 | N | - | - | - |
| 124 | 상담 | DSCSN | Discussion | 相談. 문제를 해결하거나 궁금증을 풀기 위하여 서로 의논함 | N | - | - | - |
| 125 | 상세 | DTL | Details | 詳細. 낱낱이 자세함 | N | - | 세부 | - |
| 126 | 상세주소 | DADDR | Detailed Address | 詳細住所. 건축물대장에 적혀 있는 동(棟)번호, 호(號)수 또는 층수 | Y | 상세주소 | 도로명상세주소 | - |
| 127 | 상위 | UP | Upper | 上位. 높은 위치나 지위 | N | - | - | - |
| 128 | 상품 | GDS | Goods | 商品. 사고파는 물품 | N | - | - | - |
| 129 | 상호 | CONM | Company Name | 商號. 상인이 영업 활동을 할 때에 자기를 표시하기 위하여 쓰는 이름 | Y | 명 | 상호명 | - |
| 130 | 생년월일 | BRDT | Birth Date | 生年月日. 태어난 해와 달과 날 | Y | 연월일 | - | - |
| 131 | 생성 | CRT | Creation | 生成. 사물이 생겨남. 또는 사물이 생겨 이루어지게 함. 이전에 없었던 어떤 사물이나 성질의 새로운 출현 | N | - | - | - |
| 132 | 선정 | SLCTN | Selection | 選定. 여럿 가운데서 어떤 것을 뽑아 정함 | N | - | - | - |
| 133 | 선택 | CHC | Choice | 選擇. 여럿 가운데서 필요한 것을 골라 뽑음. 문제를 해결하기 위한 몇 가지 수단을 의식하고, 그 가운데서 어느 것을 골라내는 작용 | N | - | - | - |
| 134 | 설립 | FNDN | Foundation | 設立. 기관이나 조직체 따위를 만들어 일으킴 | N | - | - | - |
| 135 | 설정 | STNG | Setting | 設定. 새로 만들어 정해 둠 | N | - | - | - |
| 136 | 설치 | INSTL | Installation | 設置. 어떤 일을 하는 데 필요한 기관이나 설비 따위를 베풀어 둠 | N | - | - | - |
| 137 | 성공 | SCS | Success | 成功. 목적하는 바를 이룸 | N | - | - | - |
| 138 | 성명 | FLNM | Full Name | 姓名. 성과 이름을 아울러 이르는 말 | Y | 명 | - | - |
| 139 | 세대 | HH | Households | 世帶. 현실적으로 주거 및 생계를 같이하는 사람의 집단 | Y | 수 | 가구 | - |
| 140 | 소속 | OGDP | Organization/Department | 所屬. 일정한 단체나 기관에 딸림. 또는 그 딸린 곳 | N | - | - | - |
| 141 | 소요 | REQ | Required | 所要. 필요로 하거나 요구되는 바 | N | - | - | - |
| 142 | 소유자 | OWNR | Owner | 所有者. 어떤 것을 자기의 것으로 가지고 있는 자. 소유권을 가진 자 | N | - | 소유주, 소유인 | 오너 |
| 143 | 수 | CNT | Count | 數. 셀 수 있는 사물을 세어서 나타낸 값 | Y | 수 | - | - |
| 144 | 수납 | RCVMT | Receiving Money (or Thing) | 收納. 돈이나 물품을 받아들임 | N | - | 수령 | - |
| 145 | 수납자 | RCPN | Recipient | 收納者. 돈이나 물품을 받아들이는 사람 | N | - | 수령자, 수납인, 수령인 | - |
| 146 | 수료 | FNSH | Finish | 修了. 일정한 학과를 다 배워 끝냄 | N | - | 이수 | - |
| 147 | 수수료 | FEE | Fee | 手數料. 어떤 일을 맡아 처리해 준 데 대한 대가로서 주는 요금 | Y | 요금 | - | - |
| 148 | 수신 | RCPTN | Reception | 受信. 우편이나 전보 따위의 통신을 받음 | N | - | - | 받는 |
| 149 | 수신자 | RCVR | Receiver | 受信者. 우편이나 전보 따위의 통신이나 유선 또는 무선 통신에서 신호를 받는 사람 | N | - | 수신인 | - |
| 150 | 수입 | INCM | Income | 收入. 돈이나 물품 따위를 거두어들임. 또는 그 돈이나 물품 | N | - | - | - |
| 151 | 수정 | MDFCN | Modification | 修正. 바로잡아 고침 | N | - | - | - |
| 152 | 수정자 | MDFR | Modifier | 修正者. 바로 잡아 고친 사람 | N | - | 수정인 | - |
| 153 | 수집 | CLCT | Collection | 蒐集. 취미나 연구를 위하여 여러 가지 물건이나 재료를 찾아 모음. 또는 그 물건이나 재료 | N | - | - | - |
| 154 | 수험자 | EXMNE | Examinee | 受驗者. 시험을 치르는 사람 | N | - | - | - |
| 155 | 승인 | APRV | Approval | 承認. 어떤 사실을 마땅하다고 받아들임. 어떤 특정한 행위에 대하여 행하는 승낙이나 동의 | N | - | - | - |
| 156 | 시각 | TM | Time | 時刻. 시간상의 한 순간을 시, 분, 초로 표기. 시간의 어느 한 시점 | Y | 시분초 | - | - |
| 157 | 시간 | HR | Hour | 時間. 어떤 시각에서 어떤 시각까지의 사이 | Y | 시분초 | - | - |
| 158 | 시군구 | SGG | Si/Gun/Gu | 市郡區. 행정 구역 단위인 ‘시’와, ‘군’과, ‘구’를 아울러 이르는 말 | N | - | - | - |
| 159 | 시도 | CTPV | Cities And Provinces | 市道. 행정 구역으로 나눈 시와 도 | N | - | - | - |
| 160 | 시설면적 | FCAR | Facility Area | 施設面積. 하나의 부지 안에 있는 바닥 면적으로, 주차를 위한 바닥 면적을 제외하고, 공용 면적을 포함한 바닥 면적을 합한 면적 | Y | 면적 | - | - |
| 161 | 시작 | BGNG | Beginning | 始作. 어떤 일이나 행동의 처음 단계를 이루거나 그렇게 하게 함. 또는 그 단계 | N | - | - | - |
| 162 | 시행 | ENFC | Enforcement | 施行. 실지로 행함. 법령을 공포한 뒤에 그 효력을 실제로 발생시키는 일 | N | - | - | - |
| 163 | 신고 | DCLR | Declaration | 申告. 국민이 법령의 규정에 따라 일정한 사실을 진술ㆍ보고함 | N | - | - | - |
| 164 | 신고자 | DCL | Declarer | 申告者. 신고하는 자 | N | - | 신고인 | - |
| 165 | 신규 | NEW | New | 新規. 새로이 하는 일 | N | - | - | - |
| 166 | 신용카드 | CRCD | Credit Card | 信用card. 상품이나 서비스의 대금 지급을 은행이 보증하여 일정 기간 뒤에 지급할 수 있도록 하는 신용 판매 제도에 이용되는 카드 | N | - | - | - |
| 167 | 신청 | APLY | Apply | 申請. 단체나 기관에 어떠한 일이나 물건을 알려 청구함 | N | - | - | - |
| 168 | 신청자 | APLCNT | Applicant | 申請者. 관청이나 기관, 단체에 대하여 어떤 사항을 요청하는 사람 | N | - | 신청인 | - |
| 169 | 실행 | EXCN | Execution | 實行 실지로 행함. 컴퓨터를 명령어에 따라서 작동시키는 일 | N | - | - | - |
| 170 | 심사 | SRNG | Screening | 審査. 자세하게 조사하여 등급이나 당락 따위를 결정함 | N | - | - | - |
| 171 | 심의 | DLBR | Deliberation | 審議. 심사하고 토의함 | N | - | - | - |
| 172 | 압류 | SZR | Seizure | 押留. 집행 기관에 의하여 채무자의 특정 재산에 대한 처분이 제한되는 강제 집행 | N | - | - | - |
| 173 | 여권번호 | PNO | Passport Number | 旅券番號. 외국을 여행하는 국민에게 정부가 발급한 여권에 기재된 번호 | Y | 여권번호 | - | - |
| 174 | 여부 | YN | Yes or No | 與否. 그러함과 그러하지 아니함 | Y | 여부 | - | - |
| 175 | 연계 | LINK | Link | 連繫/聯繫. 어떤 일이나 사람과 관련하여 관계를 맺음. 또는 그 관계, 메인 루틴과 몇 개의 서브루틴을 연결하여 하나의 실행 가능한 프로그램이 되도록 편집하는 일 | N | - | - | - |
| 176 | 연도 | YR | Year | 年度. 일정한 기간 단위로서의 그해 | Y | 연도 | 년도 | - |
| 177 | 연령 | AGE | Age | 年齡. 사람이나 동ㆍ식물 따위가 세상에 나서 살아온 햇수 | Y | 수 | 나이 | - |
| 178 | 연월 | YM | Year and Month | 年月. 특정 연도와 월을 아울러 이르는 말 | Y | 연월 | 년월 | - |
| 179 | 영문 | ENG | English | 英文. 영어로 쓴 글 또는 영어를 표기하는 데 쓰는 문자 | N | - | 영문자 | - |
| 180 | 예금주 | DPSTR | Depositor | 預金主. 금융 기관에 예금을 한 경우, 해당 예금 계좌의 주인이 되는 사람 | N | - | 예금자 | - |
| 181 | 예산 | BGT | Budget | 豫算. 필요한 비용을 미리 헤아려 계산함. 또는 그 비용 | N | - | - | - |
| 182 | 예약 | RSVT | Reservation | 豫約. 미리 약속함. 또는 미리 정한 약속. 앞으로 일정한 계약을 맺을 것을 미리 약속하여 두는 계약 | N | - | - | - |
| 183 | 오류 | ERR | Error | 誤謬. 그릇되어 이치에 맞지 않는 일로 연산 처리 장치의 잘못된 동작이나 소프트웨어의 잘못 때문에 생기는 계산값과 참값과의 오차 등을 뜻함 | N | - | - | - |
| 184 | 완료 | CMPTN | Completion | 完了. 완전히 끝마침 | N | - | - | - |
| 185 | 외국인 | FRGNR | Foreigner | 外國人. 우리나라의 국적을 갖지 않은 사람으로 법률상의 지위는 원칙적으로 한국인과 동일하지만 참정권, 광업 소유권, 출입국 따위와 관련된 법적 권리에서는 제한을 받음 | N | - | - | - |
| 186 | 외국인등록번호 | FRNO | Foreigner Registration Number | 外國人登錄番號. 국내에 입국일로 부터 90일을 초과하여 체류하는 외국인에게 부여하는 번호 | Y | 외국인등록번호 | - | - |
| 187 | 요주의 | ATNT | Attention | 要注意. 각별한 주의가 필요함 | N | - | - | - |
| 188 | 요청 | DMND | Demand | 要請. 필요한 어떤 일이나 행동을 청함. 또는 그런 청 | N | - | - | - |
| 189 | 우편번호 | ZIP | Zip Code | 郵便番號. 우편물을 쉽게 분류하기 위하여 과학기술정보통신부에서 지역마다 매긴 번호 | Y | 우편번호 | 기초구역번호, 우편일련번호, 우편번호일련번호 | - |
| 190 | 운영 | OPER | Operation | 運營. 조직이나 기구, 사업체 따위를 운용하고 경영함. 어떤 대상을 관리하고 운용하여 나감 | N | - | - | - |
| 191 | 운전면허번호 | DLN | Driver's License Number | 運轉免許番號. 도로에서 자동차나 오토바이 따위를 운전할 수 있는 자격을 관리하기 위해 매긴 번호 | Y | 운전면허번호 | - | - |
| 192 | 원산지 | PLOR | The Place of Origin | 原産地. 물건의 생산지 | N | - | - | - |
| 193 | 월 | MM | Month | 月. 한 달 동안, 달을 세는 단위 | Y | 월 | - | - |
| 194 | 위도 | LAT | Latitude | 緯度, 지구 위의 위치를 나타내는 좌표축 중에서 가로로 된 것. 적도를 중심으로 하여 남북으로 평행하게 그은 선 | Y | 위도 | - | - |
| 195 | 위촉 | ENTRST | Entrusting | 委囑. 어떤 일을 남에게 부탁하여 맡게 함 | N | - | - | - |
| 196 | 유효 | VLD | Validity | 有效. 보람이나 효과가 있음, 법률적 행위가 당사자나 법률이 의도한 본래의 효과가 있음 | N | - | - | - |
| 197 | 은행 | BANK | Bank | 銀行. 예금을 받아 그 돈을 자금으로 하여 대출, 어음 거래, 증권의 인수 따위를 업무로 하는 금융 기관 | N | - | - | - |
| 198 | 읍면동 | EMD | Eup/Myun/Dong | 邑面洞. 행정 구역 단위인 ‘읍’과 ‘면’과 ‘동’을 아울러 이르는 말 | N | - | - | - |
| 199 | 응답 | RSPNS | Response | 應答. 부름이나 물음에 응하여 답함 | N | - | - | - |
| 200 | 의뢰 | RQST | Request | 依賴. 굳게 믿고 의지함. 남에게 부탁함 | N | - | - | - |
| 201 | 이관 | TRNSF | Transfer | 移管. 관할을 옮김. 또는 옮기어 관할함 | N | - | - | - |
| 202 | 이동 | MVMN | Movement | 移動. 움직여 옮김. 또는 움직여 자리를 바꿈 | N | - | - | - |
| 203 | 이메일 | EML | Email | 컴퓨터의 단말기 이용자끼리 통신 회선을 이용하여 주고받는 글 | N | - | 전자우편 | - |
| 204 | 이의 | OBJC | Objection | 異議. 다른 의견이나 논의, 민법에서 타인의 행위에 대하여 반대 또는 불복의 의사를 표시하는 일 | N | - | - | - |
| 205 | 인수 | ACPTN | Acceptance | 引受. 물건이나 권리를 건네받음 | N | - | - | - |
| 206 | 인원수 | NOPE | The Number of Persons | 人員數. 사람의 수효 | Y | 수 | 명수 | - |
| 207 | 인증 | CERT | Certification | 認證. 어떠한 문서나 행위가 정당한 절차로 이루어졌다는 것을 공적 기관이 증명함 | N | - | - | - |
| 208 | 일련번호 | SN | Serial Number | 一連番號. 일률적으로 연속되어 있는 번호 | Y | 일련번호 | 순번, 연번 | - |
| 209 | 일시 | DT | Date and Time | 日時. 날짜와 시간을 아울러 이르는 말로 연월일시분초를 나타냄 | Y | 연월일시분초 | - | - |
| 210 | 일자 | YMD | YEAR Month Day | 日子/日字. 어느 날이라고 정한 날로 연월일을 나타냄 | Y | 연월일 | - | - |
| 211 | 임시 | TMPR | Temporary | 臨時. 미리 정하지 아니하고 그때그때 필요에 따라 정함 | N | - | - | - |
| 212 | 입고 | WRHS | Warehousing | 入庫. 물건을 창고에 넣음 | N | - | - | - |
| 213 | 입국 | ENTCNY | Entering a Country | 入國. 자기 나라 또는 남의 나라 안으로 들어감 | N | - | - | - |
| 214 | 입금 | DPST | Deposit | 入金. 돈을 들여놓거나 넣어 줌. 또는 그 돈 | N | - | - | - |
| 215 | 입력 | INPT | Input | 入力. 문자나 숫자를 컴퓨터가 기억하게 하는 일 | N | - | - | - |
| 216 | 입사 | JNCMP | Joining a Company | 入社. 회사 따위에 취직하여 들어감 | N | - | - | - |
| 217 | 자격 | QLFC | Qualification | 資格. 일정한 신분이나 지위를 가지거나 일정한 일을 하는 데 필요한 조건이나 능력 | N | - | - | - |
| 218 | 자동차등록번호 | VHRNO | Vehicle Registration Number | 自動車登錄番號. 국토교통부장관이 고시한 기준에 따라 자동차의 종류와 용도별로 구분하여 자동차마다 매긴 번호 | Y | 자동차등록번호 | 차량번호 | - |
| 219 | 자료 | DATA | Data | 資料. 연구나 조사 따위의 바탕이 되는 재료 | N | - | - | - |
| 220 | 자택 | HOME | Home | 自宅. 자기 집 | N | - | - | - |
| 221 | 작성 | WRT | Writing | 作成. 서류, 원고 따위를 만듦 | N | - | - | - |
| 222 | 작업 | JOB | Job | 作業. 일을 함. 또는 그 일로 일정한 목적과 계획 아래 하는 일 | N | - | - | - |
| 223 | 저자 | AUT | Author | 著者. 글로 써서 책을 지어 낸 사람 | N | - | 글쓴이, 지은이 | - |
| 224 | 저장 | STRG | Storage | 貯藏. 물건이나 재화 따위를 모아서 간수함 | N | - | - | - |
| 225 | 적발 | DSCL | Disclose | 摘發. 숨겨져 있는 일이나 드러나지 아니한 것을 들추어냄 | N | - | - | - |
| 226 | 적용 | APLCN | Application | 適用. 알맞게 이용하거나 맞추어 씀 | N | - | - | - |
| 227 | 적합 | STBLT | Suitability | 適合. 일이나 조건 따위에 꼭 알맞음 | N | - | - | - |
| 228 | 전송 | TRSM | Transmission | 電送. 통신회선을 이용하여 보냄 | N | - | 송신 | - |
| 229 | 전용면적 | XUAR | Exclusive Use Area | 專用面積. 아파트 따위의 공동 주택에서 출입구, 엘리베이터, 계단 등 공용 면적을 뺀 나머지 바닥 면적 | Y | 면적 | - | - |
| 230 | 전입 | MVIN | Move In | 轉入. 이전 거주지에서 새 거주지로 옮겨 옴 | N | - | - | - |
| 231 | 전화번호 | TELNO | Telephone Number | 電話番號. 가입된 전화마다 매겨져 있는 일정한 번호 | Y | 전화번호 | - | - |
| 232 | 점검 | CHCK | Check | 點檢. 낱낱이 검사함. 또는 그런 검사 | N | - | - | - |
| 233 | 접속 | CNTN | Connection | 接續. 서로 맞대어 이음. 컴퓨터에서 여러 개의 프로세서와 기억 장치 모듈 사이를 물리적으로 또는 전자 회로적으로 연결하는 일 | N | - | - | - |
| 234 | 접수 | RCPT | Receipt | 接受. 신청이나 신고 따위를 구두(口頭)나 문서로 받음 | N | - | - | - |
| 235 | 접수자 | CLR | Clerk | 接受者. 신청이나 신고 따위를 구두나 문서로 받은 사람 | N | - | 접수인 | - |
| 236 | 정산 | CLCLN | Calculation | 精算. 정밀하게 계산함. 또는 그런 계산 | N | - | - | - |
| 237 | 제공 | PVSN | Provision | 提供. 무엇을 내주거나 갖다 바침 | N | - | - | - |
| 238 | 제외 | EXCL | Exclusion | 除外. 따로 떼어내어 한데 헤아리지 않음 | N | - | - | - |
| 239 | 제조사 | MKR | Maker | 製造社. 물품을 만드는 일을 하는 회사 | N | - | 제조회사 | - |
| 240 | 제출 | SBMSN | Submission | 提出. 문안(文案)이나 의견, 법안(法案) 따위를 냄 | N | - | - | - |
| 241 | 조사 | EXMN | Examination | 調査. 사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아봄 | N | - | - | - |
| 242 | 조사자 | EXMNR | Examiner | 調査者. 사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아보는 사람 | N | - | 조사원 | - |
| 243 | 조치 | ACTN | Action | 措置. 벌어지는 사태를 잘 살펴서 필요한 대책을 세워 행함. 또는 그 대책 | N | - | - | - |
| 244 | 조회 | INQ | Inquiry | 照會. 어떠한 사항이나 내용이 맞는지 관계되는 기관 등에 알아보는 일 | N | - | - | - |
| 245 | 종결 | TRMN | Termination | 終結. 일을 끝냄. 어떤 사태를 원인으로 하여 그 결과로 생기는 상태. 또는 일정한 논리적 전제로부터 이끌어 내게 되는 결론 | N | - | - | - |
| 246 | 종료 | END | End | 終了. 어떤 행동이나 일 따위가 끝남. 또는 행동이나 일 따위를 끝마침 | N | - | - | - |
| 247 | 주민등록번호 | RRNO | Resident Registration Number | 住民登錄番號. 주민등록을 할 때 국가에서 국민에게 부여하는 고유번호 | Y | 주민등록번호 | - | - |
| 248 | 주소 | ADDR | Address | 住所. 사람이 살고 있는 곳이나 기관, 회사 따위가 자리 잡고 있는 곳을 행정 구역으로 나타낸 이름 | Y | 주소 | - | - |
| 249 | 준공 | CMCN | Completion of Construction | 竣工. 공사를 다 마침 | N | - | - | - |
| 250 | 중복 | DPCN | Duplication | 重複. 거듭하거나 겹침 | N | - | - | - |
| 251 | 지급 | GIVE | Give | 支給. 돈이나 물품 따위를 정하여진 몫만큼 내줌 | N | - | - | - |
| 252 | 지목 | LDCG | Land Category | 地目. 주된 용도에 따라 땅을 구분하는 명목 | N | - | - | - |
| 253 | 지번 | LOTNO | Lot Number | 地番. 토지의 일정한 구획을 표시한 번호 | N | - | - | - |
| 254 | 지상 | GRND | Ground | 地上. 땅의 위 | N | - | - | - |
| 255 | 지원 | SPRT | Support | 支援. 지지하여 도움 | N | - | - | - |
| 256 | 지정 | DSGN | Designation | 指定. 가리키어 확실하게 정함 | N | - | - | - |
| 257 | 지하 | UDGD | Underground | 地下. 땅속이나 땅속을 파고 만든 구조물의 공간 | N | - | - | - |
| 258 | 직급 | JBGD | Job Grade | 職級. 직무의 등급. 일의 종류나 난이도, 책임도 따위가 상당히 비슷한 직위를 한데 묶은 최하위의 구분 | N | - | - | - |
| 259 | 직원 | EMP | Employee | 職員. 일정한 직장에 근무하는 사람을 통틀어 이르는 말 | N | - | - | 종업원 |
| 260 | 직위 | JBPS | Job Position | 職位. 직무에 따라 규정되는 사회적ㆍ행정적 위치 | N | - | - | - |
| 261 | 직장 | WRC | Workplace | 職場. 사람들이 일정한 직업을 가지고 일하는 곳 | N | - | 일터 | - |
| 262 | 직종 | OCPT | Occupation | 職種. 직업이나 직무의 종류 | N | - | - | - |
| 263 | 집계 | TOT | Total | 集計. 이미 된 계산들을 한데 모아서 계산함. 또는 그런 계산 | N | - | - | - |
| 264 | 집합건물 | CNBD | Condominium Buildings | 集合建物. 아파트, 연립주택, 다세대주택 등 '집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률'의 적용을 받는 건물 | N | - | - | - |
| 265 | 집행 | IMPL | Implementation | 執行. 실제로 시행함 | N | - | - | - |
| 266 | 차대번호 | VIN | Vehicle Identification Number | 車臺番號. 차량의 도난을 방지하고 차량 결함을 파악하기 위해서 자동차의 보닛 안에 적어 놓은 자동차의 개별 번호 | Y | 차대번호 | - | - |
| 267 | 착공 | BGNCST | Begin Construction | 着工. 공사를 시작함 | N | - | - | - |
| 268 | 참석 | ATND | Attendance | 參席. 모임이나 회의 따위의 자리에 참여함 | N | - | - | - |
| 269 | 처리 | PRCS | Process | 處理. 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 지음 | N | - | - | - |
| 270 | 처리자 | PRCR | Processor | 處理者. 사무나 사건 따위를 절차에 따라 정리하여 치르거나 마무리를 지은 사람 | N | - | 처리인 | - |
| 271 | 처분 | DSPS | Disposition | 處分. 일정한 대상을 어떻게 처리할 것인가에 대하여 지시하거나 결정함. 또는 그런 지시나 결정. 행정 주체가 구체적 사실에 관한 법집행으로서 행하는 공법 행위 가운데 권력적 단독 행위. 영업 면허, 공기업의 특허, 조세의 부과 따위. | N | - | - | - |
| 272 | 첨부 | ATCH | Attachment | 添附. 안건이나 문서 따위를 덧붙임 | N | - | - | - |
| 273 | 청구 | CLM | Claim | 請求. 상대편에 대하여 일정한 행위나 급부를 요구하는 일 | N | - | - | - |
| 274 | 총금액 | GRAMT | Gross Amount | 總金額. 전체의 액수 | Y | 금액 | 총액 | - |
| 275 | 총면적 | GFA | Gross Floor Area | 總面積. 하나의 건축물 각 층의 바닥면적의 합계 | Y | 면적 | 연면적 | - |
| 276 | 총사업비 | TPCO | Total Project Cost | 總事業費. 일정한 사업을 하는 데 드는 비용을 모두 합한 금액 | Y | 비용 | 총사업비용 | - |
| 277 | 최종 | LAST | Last | 最終. 맨 나중 | N | - | - | - |
| 278 | 최초 | FRST | First | 最初. 맨 처음 | N | - | - | - |
| 279 | 추출 | EXTR | Extraction | 抽出. 전체 속에서 어떤 물건, 생각, 요소 따위를 뽑아냄. 모집단(母集團)에서 표본을 뽑아내는 일 | N | - | - | - |
| 280 | 출금 | TKMNY | Taking out money | 出金. 돈을 내어 쓰거나 내어 줌. 또는 그 돈 | N | - | - | - |
| 281 | 출력 | OTPT | Output | 出力. 컴퓨터 따위의 기기(機器)나 장치가 입력을 받아 일을 하고 외부로 결과를 내는 일. 또는 그 결과 | N | - | - | - |
| 282 | 출생 | BRTH | Birth | 出生. 세상에 나옴 | N | - | - | - |
| 283 | 취득 | ACQS | Acquisition | 取得. 자기 것으로 만들어 가짐 | N | - | - | - |
| 284 | 취소 | RTRCN | Retraction | 取消. 발표한 의사를 거두어들이거나 예정된 일을 없애 버림. 일단 유효하게 성립한 법률 행위의 효력을 소급하여 소멸하는 의사 표시 | N | - | - | - |
| 285 | 층수 | NOFL | The Number Of Floors | 層數. 층의 수효 | Y | 수 | - | - |
| 286 | 카드 | CARD | Card | 상품이나 서비스의 대금 지급을 그 자리에서 바로 하거나, 일정한 기간 뒤에 할 수 있도록 만든 네모난 판을 통틀어 이르는 말 | N | - | - | - |
| 287 | 컬럼 | COL | Column | 논리적 데이터 요소인 애트리뷰트에 대응되는 물리적 개념으로 관계형 데이터베이스에서 테이블의 2차원 구조의 한 축을 구성하는 데이터의 가장 기본적인 물리적 단위 | N | - | - | - |
| 288 | 코드 | CD | Code | 정보를 나타내기 위한 기호 체계 | Y | 코드 | - | - |
| 289 | 크기 | SZ | Size | 사물의 넓이, 부피, 양 따위의 큰 정도 | Y | 수 | - | - |
| 290 | 탈퇴 | WHDWL | Withdrawal | 脫退. 관계하고 있던 조직이나 단체 따위에서 관계를 끊고 물러남 | N | - | - | - |
| 291 | 테이블 | TBL | Table | 행과 열로 구성된 관계형 데이터베이스의 기본적인 저장 매체의 단위 | N | - | - | - |
| 292 | 토지면적 | LDAR | Land Area | 土地面積. 지적상 1필지로 구획된 전체면적으로, 지번 부여 지역 안의 토지로서 소유자와 용도가 동일하고 지반이 연속된 토지는 1필지로 지정 | Y | 면적 | - | - |
| 293 | 통계 | STATS | Statistics | 統計. 한데 몰아서 어림잡아 계산함. 어떤 현상을 종합적으로 한눈에 알아보기 쉽게 일정한 체계에 따라 숫자로 나타냄 | N | - | - | - |
| 294 | 통보 | NTFCTN | Notification | 通報. 통지하여 보고함. 또는 그 보고 | N | - | - | - |
| 295 | 통지 | AVTSMT | Avertissement | 通知. 기별을 보내어 알게 함 | N | - | - | - |
| 296 | 퇴직 | RTRM | Retirement | 退職. 현직에서 물러남 | N | - | - | - |
| 297 | 파일 | FILE | File | 여러 가지 서류를 한데 모아 매어 두게 만든 도구. 또는 그렇게 매어 둔 묶음. 하나의 단위로서 처리되는 서로 관련 있는 레코드의 집합 | N | - | - | 화일, FILE |
| 298 | 판매 | NTSL | Net Sales | 販賣. 상품 따위를 팖 | N | - | - | - |
| 299 | 판정 | JGMT | Judgement | 判定. 판별하여 결정함 | N | - | - | - |
| 300 | 팝업 | POPUP | Popup | 축적되어 있는 데이터 중 가장 위에 있는 데이터를 꺼내는 것. (‘팝업메뉴’, ‘팝업창’의 약칭) | N | - | 팝업창, 팝업메뉴 | - |
| 301 | 팩스번호 | FXNO | Fax Number | FAX番號. 문자, 도표, 사진 따위의 정지 화면을 화소로 분해하여 전기 신호로 바꾸어 전송하고, 수신 지점에서 원화와 같은 수신 기록을 얻는 통신 기기의 번호 | Y | 팩스번호 | - | - |
| 302 | 평가 | EVL | Evaluation | 評價. 사물의 가치나 수준 따위를 평함. 또는 그 가치나 수준 | N | - | - | - |
| 303 | 폐기 | DSCD | Discard | 廢棄. 못 쓰게 된 것을 버림 | N | - | - | - |
| 304 | 폐쇄 | CLSG | Closing | 閉鎖. 문 따위를 닫아걸거나 막아 버림. 기관이나 시설을 없애거나 기능을 정지함 | N | - | - | - |
| 305 | 폐업 | CLSBIZ | Closing of Business | 廢業. 직업이나 영업을 그만둠 | N | - | - | - |
| 306 | 폐지 | ABL | Abolition | 廢止. 실시하여 오던 제도나 법규, 일 따위를 그만두거나 없앰 | N | - | - | - |
| 307 | 표시 | INDCT | Indication | 表示. 겉으로 드러내 보임. 標示. 표를 하여 외부에 드러내 보임 | N | - | - | - |
| 308 | 필수 | ESNTL | Essential | 必需. 반드시 있어야 함. 또는 반드시 쓰임 | N | - | - | - |
| 309 | 학력 | ACBG | Academic Background | 學歷. 학교를 다닌 경력 | N | - | - | - |
| 310 | 한국표준산업분류 | KSIC | Korean Standard Industrial Classification | 韓國標準産業分類. 표준으로 정하여진 한국의 산업 분류. 국제 연합의 산업 분류에 준거하고, 십진분류법을 쓰며, 각종 통계는 이에 의하여 나타냄 | N | - | - | - |
| 311 | 한글 | KORN | Korean (Language) | 대한민국의 고유 문자의 이름 | N | - | - | - |
| 312 | 할인 | DSCNT | Discount | 割引. 일정한 값에서 얼마를 뺌 | N | - | - | - |
| 313 | 합격 | PASS | Pass | 合格. 시험, 검사, 심사 따위에서 일정한 조건을 갖추어 어떠한 자격이나 지위 따위를 얻음 | N | - | - | - |
| 314 | 해당 | RLVT | Relevant | 該當. 무엇에 관계되는 바로 그것, 어떤 범위나 조건 따위에 바로 들어맞음 | N | - | - | - |
| 315 | 해제 | RMV | Remove | 解除. 설치했거나 장비한 것 따위를 풀어 없앰. 묶인 것이나 행동에 제약을 가하는 법령 따위를 풀어 자유롭게 함 | N | - | - | - |
| 316 | 해지 | CNCLTN | Cancellation | 解止. 계약 당사자 한쪽의 의사 표시에 의하여 계약에 기초한 법률관계를 말소하는 것 | N | - | - | - |
| 317 | 행정동 | DONG | Dong (Administrative District) | 行政洞. 주민들이 거주하는 지역을 행정능률과 주민편의를 위하여 구분한 행정 구역 단위 | N | - | - | - |
| 318 | 행정처분 | ADMDSP | Administrative Disposition | 行政處分. 행정 주체가 구체적 사실에 관한 법 집행으로서 행하는 공법 행위 가운데 권력적 단독 행위 | N | - | - | - |
| 319 | 허가 | PRMSN | Permission | 許可. 행동이나 일을 하도록 허용함, 법령에 의하여 일반적으로 금지되어 있는 행위를 행정기관이 특정한 경우에 해제하고 적법하게 이를 행할 수 있게 하는 일 | N | - | - | - |
| 320 | 확인 | IDNTY | Identify | 確認. 틀림없이 그러한가를 알아보거나 인정함. 또는 그런 인정 | N | - | - | - |
| 321 | 확인자 | IDFR | Identifier | 確認者. 틀림없이 그러한가를 알아보거나 인정한 사람 | N | - | - | - |
| 322 | 확장자 | EXTN | Extension | 擴張字. 컴퓨터에서, 파일의 종류를 구분하기 위하여 파일명의 마침표 뒤에 붙이는 문자 | N | - | - | - |
| 323 | 확정 | CFMTN | Confirmation | 確定. 일을 확실하게 정함 | N | - | - | - |
| 324 | 환급 | RMBR | Reimbursement | 還給. 도로 돌려줌 | N | - | - | - |
| 325 | 환불 | RFND | Refundment | 換拂. 돈이나 물건을 바꾸어 지불하거나 이미 지불한 돈을 되돌려줌 | N | - | - | - |
| 326 | 환수 | RDM | Redemption | 還收. 도로 거두어들임 | N | - | - | - |
| 327 | 회계연도 | FYR | Fiscal Year | 會計年度. 정부가 회계 상 또는 예산 상 재무제표를 계산하는 데 사용하는 기간으로, 매년 1월 1일에 시작하여 12월 31일에 종료 | Y | 연도 | - | - |
| 328 | 회사 | CO | Company | 會社. 상행위 또는 그 밖의 영리 행위를 목적으로 하는 사단 법인 | N | - | - | - |
| 329 | 회신 | RPLY | Reply | 回信. 편지, 전신, 전화 따위로 회답을 함 | N | - | - | - |
| 330 | 회원 | MBR | Member | 會員. 어떤 모임을 구성하는 사람 | N | - | - | - |
| 331 | 회의 | MTG | Meeting | 會議. 어떤 사항을 여럿이 모여 의논함 | N | - | - | - |
| 332 | 휴대 | MBL | Mobile | 携帶. 손에 들거나 몸에 지니고 다님 | N | - | - | - |
| 333 | 휴업 | TCBIZ | Temporary Close of Business | 休業. 사업이나 영업, 작업 따위를 일시적으로 중단하고 하루 또는 한동안 쉼 | N | - | - | - |
| 334 | 휴일 | HLDY | Holiday | 休日. 일요일이나 공휴일 따위의 일을 하지 아니하고 쉬는 날 | N | - | - | 쉬는날 |
| 335 | HTML | HTML | Hypertext Markup Language | 하이퍼링크를 사용하는 컴퓨터 언어. 홈페이지 제작에 주로 사용하는 언어로 표시가 있는 글을 선택하면 그것과 연결되어 있는 내용을 보여 주거나 연결되어 있는 프로그램을 실행 | N | - | - | - |
| 336 | IP | IP | Internet Protocol | OSI 모델의 제3계층(네트워크층)에 해당되는 프로토콜로 IP계층에 따라 다른 네트워크 간 패킷의 전송, 즉 경로 제어를 위한 규약 | N | - | - | - |
| 337 | MAC | MAC | Medium Access Control | OSI 기본 참조 모델의 데이터 링크 계층의 일부로서, 동일한 매체를 여러 노드가 공유하는 특성상에 존재하는 구내 정보 통신망(LAN) 고유의 계층 | N | - | - | - |
| 338 | SMS | SMS | Short Message Service | 컴퓨터, 휴대전화 이용자들이 별도의 부가장비 없이도 간단한 단문의 메시지를 주고 받을 수 있는 문자 서비스 | N | - | - | - |
| 339 | URL | URL | Uniform Resource Locator | 확인된 리소스가 어디에 있는지 또 이를 탐색하는 메커니즘이 어디에 있는지에 대해 규정하는 URI | N | - | - | - |

**다. 공통표준도메인**

○ 공통표준용어가 갖는 데이터 값의 공통적인 특징들을 그룹화하고 분류하여 데이터 형식 및 범위를 명확히 하기 위해 정의

○ **관리항목**

| **NO** | **공통표준도메인**  **그룹명** | **공통표준도메인**  **분류명** | | **공통표준도메인**  **명** | **공통표준도메인**  **설명** | **데이터**  **타입** | **데이터**  **길이** | **소수점길이** | **저장**  **형식** | **표현**  **형식** | **단위** | **허용값** | **행정표준**  **코드명** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *날짜/시간* | *연월* | | *연월C6* | *...* | *CHAR* | *6* | *-* | *YYYYMM* | *YYYY-MM* | *연월* | *YYYY: 0001~9999,*  *MM : 01~12,* | *-* |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **관리항목에 대한 설명** | | | | | | | | | | | | | |
| 공통표준 도메인그룹명 | | | 공통표준도메인의 상위 구분 (예) 날짜/시간 | | | | | | | | | | |
| 공통표준도메인 분류명 | | | 공통표준도메인의 세부 구분 (예) 연월 | | | | | | | | | | |
| 공통표준도메인명 | | | 해당 공통표준도메인명  (예) “공통표준도메인분류명 + 데이터 타입 + 길이(선택)” 형태로 정의  (예시 : 연도C4) | | | | | | | | | | |
| 공통표준도메인 설명 | | | 해당 공통표준도메인에 대한 정의 및 설명 | | | | | | | | | | |
| 데이터타입 | | | 해당 공통표준도메인이 가지는 데이터 타입 (예) 문자형(CHAR, VARCHAR), 숫자형(NUMERIC), 날짜형(DATETIME) | | | | | | | | | | |
| 데이터길이 | | | 해당 공통표준도메인이 가지는 데이터 값의 길이 소수점이 존재하면 소수점 자리까지 포함한 길이  ※ 바이트(Byte) 단위의 길이로 한글은 2바이트 기준 | | | | | | | | | | |
| 소수점 길이 | | | 해당 공통표준도메인의 데이터 값이 가질 수 있는 소수점 이하의 최대 자릿수 (소수 값이 존재하고, 데이터유형이 숫자형일 떄만 정의) | | | | | | | | | | |
| 저장형식 | | | 해당 공통표준도메인의 데이터 값을 저장하는 형식 (예) 1999년 9월 → YYYYMM (199909) | | | | | | | | | | |
| 표현형식 | | | 해당 공통표준도메인의 데이터 값을 표현하는 형식 (예) 1999년 9월 → YYYY-MM (1999-09) | | | | | | | | | | |
| 단위 | | | 해당 공통표준도메인의 데이터 값을 측정하는 단위 (예) m, kg, 도 등 | | | | | | | | | | |
| 허용값 | | | 해당 공통표준도메인이 가질 수 있는 최대/최소값이나 유효값 (예) 월 : 01 ~ 12, 여부 : ‘Y’,‘N’ | | | | | | | | | | |
| 행정표준코드명 | | | 행정표준코드에 해당하는 경우 해당 행정표준코드 명 | | | | | | | | | | |

○ **공통표준도메인 목록 \*가나다순(1차 제정은 음영표시)**

| **NO** | **공통표준도메인 그룹명** | **공통표준도메인 분류명** | **공통표준도메인명** | **공통표준도메인 설명** | **데이터**  **타입** | **데이터**  **길이** | **소수점길이** | **저장**  **형식** | **표현**  **형식** | **단위** | **허용값** | **행정표준**  **코드명** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 금액 | 가격 | 가격N10 | 물건이 지니고 있는 가치를 돈으로 나타낸 것 | NUMERIC | 10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | 원 | - | - |
| 2 | 금액 | 금액 | 금액N15 | 돈의 액수 | NUMERIC | 15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | 원 | - | - |
| 3 | 금액 | 비용 | 비용N15 | 어떤 일을 하는 데 드는 돈 | NUMERIC | 15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | 원 | - | - |
| 4 | 금액 | 요금 | 요금N15 | 남의 힘을 빌리거나 사물을 사용ㆍ소비ㆍ관람한 대가로 치르는 돈 | NUMERIC | 15 | - | 999999999999999 | 999,999,999,999,999 | 원 | - | - |
| 5 | 날짜/시간 | 시분초 | 시분초C6 | 시간상의 한 순간을 시, 분, 초로 표기, 시간의 어느 한 시점 | CHAR | 6 | - | HH24MISS | HH:MI:SS | 시분초 | HH : 00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | - |
| 6 | 날짜/시간 | 연도 | 연도C4 | 특정한 연(年)을 정하여 표현한 것 | CHAR | 4 | - | YYYY | YYYY | 연도 | YYYY : 0001~9999 | - |
| 7 | 날짜/시간 | 연월 | 연월C6 | 특정한 연(年), 월(01~12)을 정하여 표현한 것 | CHAR | 6 | - | YYYYMM | YYYY-MM | 연월 | YYYY : 0001~9999,  MM: 01~12 | - |
| 8 | 날짜/시간 | 연월일 | 연월일C8 | 특정한 날짜를 연(年), 월(01~12), 일(01~31)로 정하여 표현한 것 | CHAR | 8 | - | YYYYMMDD | YYYY-MM-DD | 연월일 | YYYY : 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31 | - |
| 9 | 날짜/시간 | 연월일시분초 | 연월일시분초C14 | 특정한 시간을 연(年), 월(01~12), 일(01~31), 시(00~23), 분(00~59), 초(00~59)까지 정하여 문자형 데이터로 표현한 것 | CHAR | 14 | - | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | 연월일시분초 | YYYY : 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | - |
| 10 | 날짜/시간 | 연월일시분초 | 연월일시분초D | 특정한 시간을 연(年), 월(01~12), 일(01~31), 시(00~23), 분(00~59), 초(00~59)까지 정하여 날짜형 데이터로 표현한 것 | DATETIME | - | - | YYYYMMDDHH24MISS | YYYY-MM-DD HH:MI:SS | 연월일시분초 | YYYY : 0001~9999,  MM: 01~12, DD: 01~31, HH:00~23,  MI:00~59, SS:00~59 | - |
| 11 | 날짜/시간 | 월 | 월C2 | 한 해의 특정한 월(01~12)을 정하여 표현한 것 | CHAR | 2 | - | MM | MM | 월 | MM : 01~12 | - |
| 12 | 내용 | 내용 | 내용V2000 | 문자형 데이터를 정의한 것 | VARCHAR | 2000 | - | 2000자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 13 | 명칭 | 명 | 명V5 | 다른 것과 구별하기 위하여 사물, 단체, 현상 따위에 붙여서 부르는 말, '이름'의 뜻을 나타내는 말 | VARCHAR | 5 | - | 5자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 14 | 명칭 | 명 | 명V40 | 다른 것과 구별하기 위하여 사물, 단체, 현상 따위에 붙여서 부르는 말, '이름'의 뜻을 나타내는 말 | VARCHAR | 40 | - | 40자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 15 | 명칭 | 명 | 명V80 | 다른 것과 구별하기 위하여 사물, 단체, 현상 따위에 붙여서 부르는 말, '이름'의 뜻을 나타내는 말 | VARCHAR | 80 | - | 80자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 16 | 명칭 | 명 | 명V100 | 다른 것과 구별하기 위하여 사물, 단체, 현상 따위에 붙여서 부르는 말, '이름'의 뜻을 나타내는 말 | VARCHAR | 100 | - | 100자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 17 | 명칭 | 명 | 명V200 | 다른 것과 구별하기 위하여 사물, 단체, 현상 따위에 붙여서 부르는 말, '이름'의 뜻을 나타내는 말 | VARCHAR | 200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 18 | 명칭 | 명 | 명V300 | 다른 것과 구별하기 위하여 사물, 단체, 현상 따위에 붙여서 부르는 말, '이름'의 뜻을 나타내는 말 | VARCHAR | 300 | - | 300자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 19 | 명칭 | 상세주소 | 상세주소V200 | 사람이 살고 있는 곳이나 기관, 회사 따위가 자리 잡고 있는 곳을 행정 구역으로 나타낸 이름 또는, 데이터가 저장되어 있는 기억 장소의 위치. 또는 그것을 나타내는 수 | VARCHAR | 200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 20 | 명칭 | 주소 | 주소V15 | 사람이 살고 있는 곳이나 기관, 회사 따위가 자리 잡고 있는 곳을 행정 구역으로 나타낸 이름 또는, 데이터가 저장되어 있는 기억 장소의 위치. 또는 그것을 나타내는 수 | VARCHAR | 15 | - | 15자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 21 | 명칭 | 주소 | 주소V17 | 사람이 살고 있는 곳이나 기관, 회사 따위가 자리 잡고 있는 곳을 행정 구역으로 나타낸 이름 또는, 데이터가 저장되어 있는 기억 장소의 위치. 또는 그것을 나타내는 수 | VARCHAR | 17 | - | 17자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 22 | 명칭 | 주소 | 주소V200 | 사람이 살고 있는 곳이나 기관, 회사 따위가 자리 잡고 있는 곳을 행정 구역으로 나타낸 이름 또는, 데이터가 저장되어 있는 기억 장소의 위치. 또는 그것을 나타내는 수 | VARCHAR | 200 | - | 200자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 23 | 명칭 | 주소 | 주소V320 | 사람이 살고 있는 곳이나 기관, 회사 따위가 자리 잡고 있는 곳을 행정 구역으로 나타낸 이름 또는, 데이터가 저장되어 있는 기억 장소의 위치. 또는 그것을 나타내는 수 | VARCHAR | 320 | - | 320자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 24 | 명칭 | 주소 | 주소V2000 | 사람이 살고 있는 곳이나 기관, 회사 따위가 자리 잡고 있는 곳을 행정 구역으로 나타낸 이름 또는, 데이터가 저장되어 있는 기억 장소의 위치. 또는 그것을 나타내는 수 | VARCHAR | 2000 | - | 2000자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 25 | 번호 | 건물번호 | 건물번호V10 | 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 건물(둘 이상의 건물 등이 현실적으로 하나의 집단을 형성하고 있는 경우에는 그 건물 등의 전체)마다 매긴 번호 | VARCHAR | 10 | - | 10자리 이내 문자 | 99999-99999 | - | - | - |
| 26 | 번호 | 건물본번 | 건물본번N5 | 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 건물마다 매긴 번호의 붙임표(-) 앞에 오는 주된 번호 | NUMERIC | 5 | - | 99999 | 99999 | - | - | - |
| 27 | 번호 | 건물부번 | 건물부번N5 | 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 건물마다 매긴 번호의 붙임표(-) 뒤에 오는 가지 번호 | NUMERIC | 5 | - | 99999 | 99999 | - | - | - |
| 28 | 번호 | 계좌번호 | 계좌번호V20 | 금융 기관에 예금하려고 설정한 개인명의나 법인명의 계좌에 부여하는 식별 번호 | VARCHAR | 20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 29 | 번호 | 구우편번호 | 구우편번호C6 | 우편물을 쉽게 분류하기 위하여 과거 지번주소에 매긴 우편번호 | CHAR | 6 | - | 6자리 문자 | 999-999 | - | - | - |
| 30 | 번호 | 번호 | 번호C7 | 차례를 나타내거나 식별하기 위해 붙이는 숫자나 문자를 고정된 길이로 정의한 것 | CHAR | 7 | - | 7자리 문자 | - | - | - | - |
| 31 | 번호 | 번호 | 번호V20 | 차례를 나타내거나 식별하기 위해 붙이는 숫자나 문자를 고정되지 않은 길이로 정의한 것 | VARCHAR | 20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 32 | 번호 | 번호 | 번호V25 | 차례를 나타내거나 식별하기 위해 붙이는 숫자나 문자를 고정되지 않은 길이로 정의한 것 | VARCHAR | 25 | - | 25자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 33 | 번호 | 번호 | 번호V50 | 차례를 나타내거나 식별하기 위해 붙이는 숫자나 문자를 고정되지 않은 길이로 정의한 것 | VARCHAR | 50 | - | 50자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 36 | 번호 | 법인  등록  번호 | 법인등록번호C13 | 법인설립시 등기소에서 부여하는 고유번호  (등기관서별분류번호(4자리)+법인종류별분류번호(2자리)+일련번호(6자리)+오류검색번호(1자리)) | CHAR | 13 | - | 13자리 문자 | 999999-9999999 | - | - | - |
| 35 | 번호 | 본번 | 본번N4 | 지번주소의 앞부분의 번호로, 단독으로 지번을 구성할 수 있는 번호 | NUMERIC | 4 | - | 9999 | 9999 | - | - | - |
| 36 | 번호 | 부번 | 부번N4 | 지번주소에서 세부적인 영역을 표시하기 위해 지번주소 뒤에 줄표를 붙여 쓰는 번호 | NUMERIC | 4 | - | 9999 | 9999 | - | - | - |
| 37 | 번호 | 사업자등록  번호 | 사업자등록번호C10 | 사업자 등록을 할 때 국세청에서 전산시스템에 따라 자동으로 부여하는 번호 | CHAR | 10 | - | 10자리 문자 | 999-99-99999 | - | - | - |
| 38 | 번호 | 여권번호 | 여권번호C9 | 외국을 여행하는 국민에게 정부가 발급한 여권에 기재된 번호 | CHAR | 9 | - | 9자리 문자 | M8자리숫자  S8자리숫자  R8자리숫자  G8자리숫자  D8자리숫자  T8자리숫자 | - | M(복수여권)  S(단수여권)  R(거주여권)  G(관용여권)  D(외교관여권)  T(여행증명서) | - |
| 39 | 번호 | 외국인등록번호 | 외국인등록번호C13 | 국내에 입국일로 부터 90일을 초과 하여 체류하는 외국인에게 부여하는 번호 | CHAR | 13 | - | 13자리 문자 | 999999-9999999 | - | (7번째 자리)  - 1900년대  남(5),여(6)  - 2000년대  남(7),여(8)  (12번째자리)  - 외국인(9)  - 재외국인(8)  - 동포(7) | - |
| 40 | 번호 | 우편번호 | 우편번호C5 | 우편물을 쉽게 분류하기 위하여 과학기술정보통신부에서 지역마다 매긴 번호 | CHAR | 5 | - | 5자리 문자 | 99999 | - | - | - |
| 41 | 번호 | 우편번호 | 우편번호C13 | 우편물을 쉽게 분류하기 위하여 과학기술정보통신부에서 지역마다 매긴 번호 | CHAR | 13 | - | 13자리 문자 | 9-9999-99999999 | - | - | - |
| 42 | 번호 | 운전면허번호 | 운전면허번호C12 | 도로에서 자동차나 오토바이 따위를 운전할 수 있는 자격을 관리하기 위해 매긴 번호 | CHAR | 12 | - | 12자리 문자 | - | - | - | - |
| 43 | 번호 | 일련번호 | 일련번호C2 | 일률적으로 연속되어 있는 번호 | CHAR | 2 | - | 2자리 문자 | - | - | - | - |
| 44 | 번호 | 자동차등록  번호 | 자동차등록번호V16 | 국토교통부장관이 고시한 기준에 따라 자동차의 종류와 용도별로 구분하여 자동차 마다 매긴 번호 | VARCHAR | 16 | - | 16자리 이내 문자 | 999  가 9999 | - | - | - |
| 45 | 번호 | 전화번호 | 전화번호V11 | 가입된 전화마다 매겨져 있는 일정한 번호  (지역번호(2~3자리)  +앞자리전화번호  (3~4자리)+뒷자리전화번호(4자리)  or  (인터넷전화번호(3자리)  +앞자리전화번호  (3~4자리)+뒷자리전화번호(4자리)  or  (전국대표번호(4자리)+뒷자리전화번호(4자리)  or  (이동통신번호(3자리)  +앞자리전화번호  (3~4자리)+뒷자리전화번호(4자리) | VARCHAR | 11 | - | 11자리 이내 문자 | (9)99-(9)999-9999  or  999-(9)999-9999  or  9999-9999  or  999-(9)999-9999 | - | - | - |
| 46 | 번호 | 주민등록번호 | 주민등록번호C13 | 주민등록을 할 때에, 국가에서 국민에게 부여하는 고유번호 | CHAR | 13 | - | 13자리 문자 | 999999-9999999 | - | - | - |
| 47 | 번호 | 차대번호 | 차대번호C17 | 차량의 도난을 방지하고 차량 결함을 파악하기 위해서 자동차의 보닛 안에 적어 놓은 자동차의 개별 번호 | CHAR | 17 | - | 17자리 문자 | AAAAA99AAA9999999 | - | - | - |
| 48 | 번호 | 팩스번호 | 팩스번호V20 | 문자, 도표, 사진 따위의 정지 화면을 화소로 분해하여 전기 신호로 바꾸어 전송하고, 수신 지점에서 원화와 같은 수신 기록을 얻는 통신 기기의 번호 | VARCHAR | 20 | - | 20자리 이내 문자 | - | - | - | - |
| 49 | 수량 | 경도 | 경도N13,10 | 지구 위의 위치를 나타내는 좌표축 중에서 세로로 된 것. 한 지점의 경도는 그 지점을 지나는 자오선과 런던의 그리니치 천문대를 지나는 본초 자오선이 이루는 각도 | NUMERIC | 13 | 10 | 999.9999999999 | 999.9999999999 | - | - | - |
| 50 | 수량 | 면적 | 면적N19,9 | 면이 이차원의 공간을 차지하는 넓이의 크기 | NUMERIC | 19 | 9 | 9999999999.999999999 | 9,999,999,999.999999999 | ㎡  (제곱미터) | - | - |
| 51 | 수량 | 수 | 수N2 | 셀 수 있는 사물을 세어서 나타낸 값 | NUMERIC | 2 | - | 99 | 99 | - | - | - |
| 52 | 수량 | 수 | 수N3 | 셀 수 있는 사물을 세어서 나타낸 값 | NUMERIC | 3 | - | 999 | 999 | - | - | - |
| 53 | 수량 | 수 | 수N10 | 셀 수 있는 사물을 세어서 나타낸 값 | NUMERIC | 10 | - | 9999999999 | 9,999,999,999 | - | - | - |
| 54 | 수량 | 수 | 수N14 | 셀 수 있는 사물을 세어서 나타낸 값 | NUMERIC | 14 | - | 99999999999999 | 99,999,999,999,999 | - | - | - |
| 55 | 수량 | 위도 | 위도N12,10 | 지구 위의 위치를 나타내는 좌표축 중에서 가로로 된 것. 적도를 중심으로 하여 남북으로 평행하게 그은 선 | NUMERIC | 12 | 10 | 99.9999999999 | 99.9999999999 | - | - | - |
| 56 | 코드 | 여부 | 여부C1 | 그러함과 그러하지 아니함을 구분하는 코드 | CHAR | 1 | - | 1자리 문자 | Y or N | - | Y : 여(예),  N:부(아니오) | - |
| 57 | 코드 | 코드 | 코드C2 | 정보를 나타내기 위한 기호 체계로 고정된 데이터 길이로 표현한 것 | CHAR | 2 | - | 2자리 문자 | - | - | - | - |
| 58 | 코드 | 코드 | 코드C3 | 정보를 나타내기 위한 기호 체계로 고정된 데이터 길이로 표현한 것 | CHAR | 3 | - | 3자리 문자 | - | - | - | - |
| 59 | 코드 | 코드 | 코드C5 | 정보를 나타내기 위한 기호 체계로 고정된 데이터 길이로 표현한 것 | CHAR | 5 | - | 5자리 문자 | - | - | - | - |
| 60 | 코드 | 코드 | 코드C7 | 정보를 나타내기 위한 기호 체계로 고정된 데이터 길이로 표현한 것 | CHAR | 7 | - | 7자리 문자 | - | - | - | - |
| 61 | 코드 | 코드 | 코드C10 | 정보를 나타내기 위한 기호 체계로 고정된 데이터 길이로 표현한 것 | CHAR | 10 | - | 10자리 문자 | - | - | - | - |
| 62 | 코드 | 코드 | 코드C12 | 정보를 나타내기 위한 기호 체계로 고정된 데이터 길이로 표현한 것 | CHAR | 12 | - | 12자리 문자 | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **✱ (재검토 기한)** 행정안전부장관은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 지침에 대하여 2020년 7월 1일을 기준으로 매3년이 되는 시점(매 3년째의 6월 30일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.  **부칙**  **제1조(시행)** 이 지침은 공포한 날로부터 시행한다. |